



ESCANEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2.804 / 2013.-

ZAPALLAR, 02 de Julio de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013 de fecha 31 de Mayo de 2013 que nombra Alcaldesa Subrogante de esta Corporación Edilicia a doña Ximena Olivares Cerpa.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 79/2013 de fecha 01 de Julio de 2013, emitido por el Jefe de Mantenimiento y Reparación.

DECRETO:

- 1° **APRUEBESE Bases Administrativas** correspondiente a "Construcción de Cierre Perimetral Plaza Población El Pinar".
- 2° Se adjuntan Bases Administrativas, documento que forma parte del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C: D-A. 2804.2013.

DISTRIBUCION.

- 1- DEPTO DE ADM Y FINANZAS
- 2- MANTENCION Y REPARACION
- 3- CONTROL
- 4- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / DAE / MANT / JES / SEC / pfc.



MEMORANDUM N° 79/2013

ZAPALLAR, Julio 01 de 2013

**A : G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal**

**DE : RODRIGO FIGUEROA FIGUEROA
Jefe de Mantenición y Reparación**

Mediante el presente y junto con saludarle, solicito a usted decretar Bases administrativa correspondiente a "Construcción de cierre perimetral plaza Población El Pinar", Licitación Menor a 100 U.T.M.

Saluda atentamente.

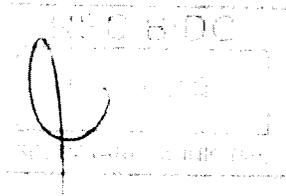


RODRIGO FIGUEROA FIGUEROA
Jefe de Mantenición y Reparación

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal.
 - Archivo Mantenición y Reparación
- HRFF/MJOF/yat

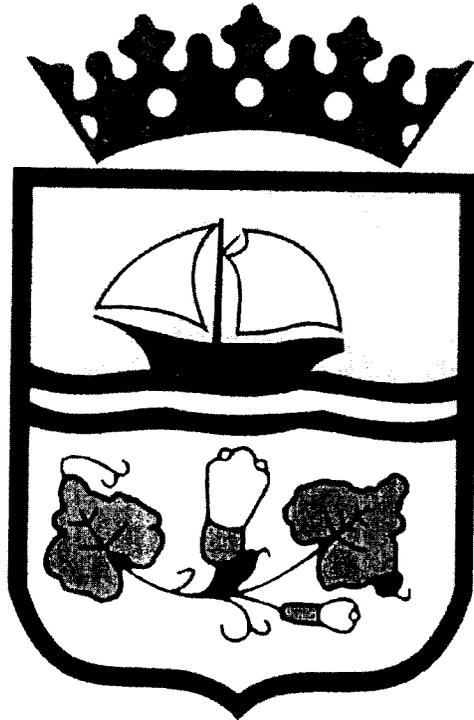
DA. 2804/2/7



I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR – MANTENCION Y REPARACION
Germán Riesco N° 399 – Fono (033) 742000 Anexos 2070-2073-2074
Fax (033) 741414
E-mail : mantencion@munizapallar.cl

LICITACIÓN PÚBLICA

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACIÓN EL PINAR"



I. Municipalidad de Zapallar

JULIO 2013



"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACIÓN EL PINAR"

BASES ADMINISTRATIVAS

1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.-

La presente licitación llevada a cabo por la Ilustre Municipalidad de Zapallar, se regirá por las presentes Bases Administrativas, por las Respuestas a las Consultas y Aclaraciones de la licitación llevada al efecto y por las Leyes N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, N° 19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios y su Reglamento.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN.-

Contempla la construcción de 35 metros lineales de cierre perimetral en plaza existente en la Población El Pinar en Cachagua.

A ejecutarse según los términos y condiciones establecidos en las presentes bases administrativas, en las bases técnicas y anexos de licitación.-

3. MODALIDAD DEL CONTRATO.-

Para los efectos anteriores, se entiende por suma alzada, la oferta a precio fijo en la que las cantidades de obra, cuya determinación corresponde al proponente, y los valores unitarios son inamovibles, sin que proceda, en consecuencia, pagar mayores obras ejecutadas, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno. En el caso de licitaciones menor a 100 UTM, no existe la firma de un contrato se entiende como documento legal la orden de compra emitida.

4. PRESUPUESTO DISPONIBLE.-

Los valores ingresados al portal www.mercadopublico.cl deben ser expresados en pesos chilenos, dicho valor es neto, **sin incluir IVA**

5. DEFINICIONES Y ABREVIATURA UTILIZADAS.-

| | |
|----------------|--|
| Mandante | La Ilustre Municipalidad de Zapallar, representada por su Alcalde, la cual cumple la función de supervisión técnica y administrativa del proyecto que establecen las siguientes bases. |
| Contratista: | Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato respectivo, se obliga a ejecutar el objeto de la licitación. |
| Unidad Técnica | Unidad municipal que tiene a su cargo la supervisión técnica y administrativa de las obras y, en general, del correcto, oportuno y exacto cumplimiento del contrato. |





| | |
|-------------------------|---|
| Notificación: | Acto por el cual alguna de las partes toma conocimiento de un hecho determinado. Podrá efectuarse en forma personal, por medio de carta certificada o a través del portal web www.mercadopublico.cl , de la Dirección de Compras y Contratación Pública. |
| Propuesta Pública: | Procedimiento administrativo de carácter concursal por el cual la Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de la Oficina Comunal de Planificación, invita a participar en una licitación a través del portal web www.mercadopublico.cl , de la Dirección de Compras y Contratación Pública. En dicho procedimiento puede participar cualquier persona, natural o jurídica, que se interese y cumpla con los requisitos establecidos en las Bases de la licitación y formulen propuestas, de entre las cuales la Municipalidad seleccionará y aceptará la más conveniente. |
| Bases de la Licitación: | Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la entidad licitante, que describen las obras a ejecutar y que regulan el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas. |
| Inspector Técnico | Profesional designado por la Unidad Técnica para formular las observaciones que le merezca la ejecución de la obra, la calidad de los suministros u otros aspectos. |

6. PROPONENTE.-

Podrán presentarse a esta Propuesta Pública, las personas naturales o jurídicas que acrediten experiencia en obras de construcción o similares, deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la Dirección de Compras y Contratación Pública, y cumplir con lo establecido en las bases de la licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, en el caso que los oferentes que, en definitiva, se adjudiquen la presente licitación, no estén inscritos en el Registro de Chile Proveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de **5 días hábiles** contados desde la adjudicación.

El sólo hecho de participar en la presente licitación implica el conocimiento y aceptación de las bases administrativas, bases técnicas y, por el sólo hecho de presentar sus ofertas, se comprometen a cumplir lo establecido en el presente proceso licitatorio.-

7. REUNIÓN INFORMATIVA.-

Los proponentes deberán asistir a una reunión informativa, de **carácter obligatoria**, en la cual la Unidad Técnica explicará los principales aspectos del proyecto licitado, dicha reunión se realizará en la Ilustre Municipalidad de Zapallar, ubicada en calle Teresa Guzmán N 205, Comuna de Zapallar a la fecha indicada en el itinerario de licitación y posteriormente se hará una visita al lugar de las obras.-

8. PREGUNTAS Y ACLARACIONES.-

El funcionario encargado del Proceso de Compras de la Municipalidad será el encargado de Mantenimiento o en quien este delegue, el cual responderá a las preguntas y realizará las aclaraciones que los proponentes soliciten de acuerdo a lo señalado en el párrafo siguiente.-





El proponente podrá solicitar aclaraciones de esta propuesta a través del Portal web www.mercadopublico.cl, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, hasta la fecha y hora límite indicada en el itinerario de licitación.- Las respuestas estarán a disposición de los proponentes en el referido portal y en archivo digital, en la fecha indicada en el itinerario de la licitación.-

No se aceptarán consultas vía fax, telefónicas u otro medio distinto al indicado anteriormente.-

9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.-

Los proponentes deberán presentar su **Oferta Económica, Oferta Técnica y Oferta Administrativa, sólo a través del sistema web www.mercadopublico.cl**, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, con sus anexos, si corresponde, en formato digital, cumpliendo con las fechas y horarios indicados en el itinerario de la licitación.-

Todos los documentos que conformen la **Oferta Técnica y Oferta Económica** y se adjunten en formato digital en la forma señalada precedentemente deberán estar claramente identificados.

Los referidos documentos deberán ser presentados escritos a máquina o por medios computacionales, y deberán cumplir con los requisitos especificados en cada uno de los ítems de evaluación.-

La forma de presentación de los documentos en formato digital deberá permitir diferenciar e identificar cada uno de los documentos solicitados. Preferentemente, los documentos se deberán presentar en archivo comprimido (.zip, .rar, .ace, etc.) **por oferta** (Administrativa, Técnica y Económica).

En caso que el proponente se encuentre inscrito en el Sistema de Registro de Proveedores del Estado Chileproveedores podrá señalar expresamente en la Oferta Técnica la documentación que mantiene disponible en el referido sistema, no siendo obligatoria la presentación de dicha documentación en el portal de Mercado Público.-

La Comisión de Apertura de las propuestas verificará la idoneidad de la información proporcionada a través de dicho sistema de información.-

9.1 OFERTA ADMINISTRATIVA

El proponente deberá adjuntar en su postulación los datos solicitados en esta sección completando, asimismo, los Anexos Administrativos que se adjuntan a las presentes bases. Los documentos e información requerida deberán adjuntarse **únicamente** en la casilla denominada "**Anexos Administrativos**".

La oferta administrativa deberá contener:

- a) Formato de Identificación del proponente (**Anexo Administrativo**);
- b) Declaración de Aceptación de la Propuesta (**Anexo Administrativo**);



- c) Declaración Jurada ante notario público que da cumplimiento a la Ley 19.886
(Anexo Administrativo)

9.2 OFERTA TÉCNICA.-

El proponente deberá adjuntar los datos aquí solicitados completando, asimismo, el Anexo Oferta Técnica que se encuentra en las presentes Bases. Dichos documentos e información requerida deberán ser adjuntos **únicamente** en la casilla denominada **"Anexos Técnicos"**:

La oferta técnica debe contener, obligatoriamente, todos los documentos indicados en este numeral. Aquellos antecedentes que no sean presentados en esta oportunidad no serán considerados en la evaluación, así como tampoco será posible adjuntarlos posteriormente a través de foro inverso, ni por ningún otro medio.-

La Oferta Técnica deberá contener:

- a) El proponente deberá adjuntar el Presupuesto Itemizado (**Anexo Económico**).
- b) El proponente deberá **demostrar la experiencia** solicitada en el punto 6 de las presentes Bases Administrativas, completando el **Anexo Técnico "Acreditación de Experiencia"** y adjuntando los certificados allí mencionados que respalden las aprobaciones o recepciones **conformes** en construcción de jardines infantiles u obras similares encomendadas al contratista.

9.3 OFERTA ECONÓMICA.-

La Oferta Económica deberá ser publicada en el sistema web de Compras Públicas del Estado y deberá respetar el **"Anexo Económico"** de las presentes bases. Dichos documentos e información requerida deberán ser adjuntos **únicamente** en la casilla denominada **"Anexo Económico"** de dicho sistema.

La fecha y hora de cierre de la Ofertas, será la indicada en el itinerario de la licitación a través del sistema web de Compras Públicas del Estado.-

La Oferta Económica deberá considerar, dentro del valor total de los productos ofertados, todos los gastos, materiales, equipos, servicios, aportes, derechos, impuestos, permisos, transportes, seguros y, en general, todo lo necesario para ejecutar el contrato, en forma completa y correcta, de acuerdo a las Bases Técnicas.-

Los valores ingresados al portal www.mercadopublico.cl deben ser expresados en pesos chilenos, dicho valor es neto, sin incluir IVA.

10. APERTURA DE LAS PROPUESTAS.-

Los documentos que se encuentren disponibles en el portal de Mercadopublico se abrirán el día y hora indicados en el itinerario de la licitación. Este acto se llevará a cabo por la Comisión de Apertura de las propuestas, en las dependencias de la Ilustre



Municipalidad de Zapallar.

11. DESCALIFICACIÓN INMEDIATA DE LAS OFERTAS.-

La Comisión de Apertura descalificará inmediatamente las propuestas en el acto de apertura, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- c) No asistir a la visita a terreno, si esta fuese de carácter obligatoria, según lo indicado en las presentes bases administrativas

12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS Y TÉCNICAS.-

Las Ofertas Económicas y Técnicas adjuntadas en el portal www.mercadopublico.cl, según los términos señalados precedentemente, se leerán y evaluarán por la Comisión de Evaluación, el día y hora indicado en el itinerario de la licitación, publicado en el Portal de Mercado Público, en un solo acto.- Este acto se llevará a cabo en la Ilustre. Municipalidad de Zapallar, ubicada en calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar.-

12.1. PAUTA DE EVALUACIÓN.-

Cada uno de los ítems que se indican a continuación se evaluará en una escala de 0 a 100 puntos.- El oferente seleccionado será el que obtenga el mayor puntaje relativo, según la ponderación porcentual establecida. Además se evaluará en base a los criterios, pautas, factores y procedimientos de evaluación.

$$\text{Puntaje Total: } \sum (\text{PTS. OFA}) + (\text{PTS. OFT}) + (\text{PTS. OFE})$$

Donde:

PTS. OFA = Puntaje cumplimiento de la Oferta Administrativa

PTS. OFT = Puntaje cumplimiento de la Oferta Técnica

PTS. OFE = Puntaje Oferta Económica

12.2.1 Oferta Administrativa (10%) 10 pts.

- El proponente que entrega todos los documentos solicitados y en el orden dispuesto en la oferta administrativa obtendrá el mayor puntaje. A los proponentes que no cumplan con el envío de todos los documentos solicitados se les descontará puntaje, según número de documentos adjuntados, de acuerdo a la siguiente tabla:

| | |
|--|---------|
| Adjunta los 08 documentos solicitados: | 10 pts. |
| 5 a 7 Documentos Adjuntos: | 08 pts. |
| 2 a 4 Documentos Adjuntos: | 05 pts. |
| 1 Documentos Adjuntos: | 01 pts. |

12.2.2 Oferta Técnica 60 puntos



En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de Mejor Oferta Técnica" para lo cual se considerarán los archivos solicitados en el punto 9.2 de la Licitación y aplicando criterios, tales como plazo de ejecución, experiencia, etc. utilizando la siguientes rankings de puntaje y subcriterios.-

- **Plazo de ejecución de la obra 10 Pts.**

El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que se ajuste al plazo determinado en el pto. 17 de las B.A.G. según la siguiente tabla:

| | |
|---|-----------|
| Plazo de 15 días corridos ejecución | : 10 pts. |
| Plazo entre 15 y 20 días corridos ejecución | : 5 pts. |
| Plazo sobre 20 días corridos ejecución | : 0 pts. |

- **Experiencia de la Empresa 30 pts.:** Mayor Experiencia de la Empresa, respecto a los certificados de recepción conforme de mandantes de contratos similares al licitado, (Jardines Infantiles, Edificios públicos, Establecimientos educacionales, etc.) y que se encuentren detallados en el Anexo Técnico, a los cuales se le aplicará puntaje según la siguiente tabla:

| | |
|---|-----------|
| Empresa con 8 o más Certificados de experiencia | : 30 pts. |
| Empresa con 4 hasta 7 Certificados de experiencia | : 20 pts. |
| Empresa con 1 hasta 3 Certificados de experiencia | : 10 pts. |
| No presenta Certificados: | 0 pts. |

- **Garantía de los Trabajos 20 pts.:** se evaluará la empresa que presente una declaración jurada simple indicando la garantía de los trabajos a ejecutar, según la tabla:

| | |
|----------------------------|----------|
| Garantía sobre 6 meses | : 20 pts |
| Garantía entre 0 y 6 meses | : 10 pts |
| Sin garantía | : 0 pts |

12.2.3. Oferta Económica 30 Pts.

En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de Mínimo Costo", donde se considerará la relación entre cada oferta y la de menor costo, utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \left\{ \frac{OM}{OE} \right\}$$

Donde:

OM = Oferta Mínima
OE = Oferta Evaluada





13. ADJUDICACIÓN.-

La Comisión Evaluadora emitirá un informe para posteriormente proceder a adjudicar o desestimar las ofertas de la licitación.-

La Ilustre Municipalidad de Zapallar se reserva el derecho a rechazar algunas y/o todas las ofertas que no cumplan con las condiciones y requisitos establecidos en las Bases de Licitación, cuando ninguna de ellas satisfaga el propósito de la Propuesta o cuando sea evidente que no ha existido competencia, que ha existido colusión o a aquellos proponentes que se encuentren inhabilitados para contratar con ella.-

En casos excepcionales en que existiera un empate en los puntajes asignados a dos o más proponentes, se considerará, como primer criterio de desempate, el "**Análisis Mejor Oferta Técnica**", como segundo criterio "**Análisis de Mínimo Costo**" y como tercer criterio el "**Análisis de Mejor Oferta Administrativa**".-

14. PRECIO Y FORMA DE PAGO.-

El precio del contrato será el valor total establecido por el proponente en su Oferta Económica.-

El precio del contrato será pagado mediante un **Estado de Pago único**. El estado de pago llevará la firma del Inspector Técnico que corresponda y del representante legal del Contratista.-

Previo pago de la factura y para dar curso al estado de pago autorizado, el Contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Estado de pago mensual;
- b) Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Zapallar;
- c) Set fotográfico con los trabajos realizados
- d) Acta de recepción firmada por la Unidad Técnica y el contratista

Luego del envío de los documentos antes mencionados, la Unidad Técnica procederá a la aprobación o rechazo del estado de pago respectivo, dentro de los 10 días hábiles siguientes contados desde la fecha de presentación del mismo. En caso de rechazo, el plazo indicado comenzará a regir desde la fecha de presentación del estado de pago reformulado, con las observaciones corregidas a satisfacción de la Unidad Técnica.-

La Unidad Técnica calificará, en cada caso, la falta de uno o más de estos documentos, y podrá autorizar el pago correspondiente o hacer las retenciones que estime convenientes para resguardar los intereses de la Municipalidad de Zapallar, pudiendo retener hasta el total del valor a pagar.-

15. PLAZO DEL CONTRATO.-

El plazo para la **Ejecución** de las obras objeto del contrato, será el indicado por el proponente en su Oferta Económica (Anexo Económico).

16. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS





a) INICIO DE LOS TRABAJOS

Una vez notificado al contratista mediante la orden de compra, y previa coordinación con la Unidad Técnica, se dará inicio a los trabajos.

El Contratista, una vez iniciado el plazo de ejecución del contrato, deberá cumplirlo conforme a las Bases Técnicas.-

b) CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.-

El Contratista deberá ceñirse a las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación y demás antecedentes que la conforman y a la oferta presentada, ejecutando el contrato en forma correcta y destinando personal especializado para un adecuado cumplimiento.-

17. INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.-

17.1 JEFE DE EQUIPO O PROFESIONAL RESPONSABLE ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.-

El Contratista deberá estar representado permanentemente durante la ejecución del contrato, por un **Encargado de Contrato**, el que deberá actuar en forma coordinada con el Inspector Técnico.-

17.2 UNIDAD TÉCNICA (U.T.).-

La Unidad Técnica será el **Departamento de Mantención** de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, o quien sea designado para tal efecto por la Administración Municipal.-

La Unidad Técnica se reserva el derecho de supervisar la ejecución del contrato, por lo que el Contratista quedará obligado a dar todas las facilidades que la Unidad Técnica, requiera para el desempeño de su cometido, sin que ello signifique liberar a la Empresa Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades que le incumben como constructor de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2003 del Código Civil, de los artículos 18° y 19° del Decreto Supremo N° 458 (V. y U.) de 1976 y de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.-

18. MULTAS.-

En caso que el Contratista no ejecutase las obras en los mismos términos establecidos en el contrato respectivo y demás antecedentes que conforman la presente licitación, en forma oportuna, correcta, conforme y satisfactoria, en tiempo y forma, el mandante aplicará las siguientes multas:

- a) Por el no cumplimiento de las condiciones y exigencias establecidas en las bases técnicas y bases administrativas, **10 UTM.**;
- b) Por cada día corrido de atraso en el término de un avance o del total de las obras, según el plazo ofertado por el contratista en su oferta, pagará una **multa diaria de 3 U.T.M.**

19. NORMAS DE SEGURIDAD.-





Los Contratistas deberá dar cumplimiento Artículo 184 del Código del Trabajo, además de la Ley N°16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales en Trabajos, obras, faenas o servicios que indica.

El Contratista deberá dotar a todos sus trabajadores de todos los equipos de protección personal que se requieran en atención a la naturaleza de la obra, propia de este contrato, además de controlar su uso por parte del personal y de sus subcontratistas.

El Contratista deberá proporcionar todas las señalizaciones, puentes, barreras y encintados que procedan, para la protección de los transeúntes y de los trabajos en ejecución.

Las indemnizaciones que solicitaren terceros, accidentados con motivo de faltas de señalización y/o protecciones serán de cargo exclusivo del contratista, por lo tanto, será obligación de éste tomar las medidas necesarias para no producir molestias o daños a los transeúntes.

Los trabajos podrán ser paralizados por la Inspección Técnica de la Obra si el Contratista no dispone de los elementos que garanticen lo anterior, con lo cual, podrá incurrir en multas por atraso en la ejecución de las obras y no tendrá derecho a indemnización alguna.

20. AMBIENTE DE TRABAJO

El contratista deberá dar cumplimiento al D.S 594, normativa relativa a las Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo durante todas las etapas contempladas para la ejecución de los proyectos. Además Una vez terminados los trabajos, el contratista deberá realizar un aseo general del recinto; si éste no cumple con dicha obligación, la Unidad Técnica, no efectuará la Recepción Provisional, hasta que el contratista realice la labor a satisfacción de la Unidad Técnica.

21. TRASLADO DE EXCEDENTES Y ESCOMBROS

El traslado de los excedentes y escombros generados por los trabajos realizados, serán responsabilidad del contratista, debiendo ser trasladados y dispuestos por este, en lugares autorizados por el SEREMI de Salud respectivo para tal efecto.-

22. REPARACIÓN DE DAÑOS

Todo daño a las instalaciones existentes y/o daños a terceros, derivado de la ejecución de las labores encomendadas, será de exclusiva responsabilidad del contratista y serán de su cargo las respectivas reparaciones. Producido un daño, el contratista deberá proceder a su inmediata reparación y/o compensación. De no hacerlo, el mandante se reserva el derecho de encomendar la reparación a otros, siendo los costos respectivos de cargo del contratista los que se descontarán del valor total del contrato.

23. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.-

23.1 RECEPCION DEFINITIVA.-



Mantenimiento y Reparación
I. Municipalidad de Zapallar

Una vez terminados los trabajos, el Contratista solicitará por escrito a la Unidad Técnica la recepción de las obras contratadas, acompañando los certificados solicitados por el Inspector Técnico de Obra y otros que puedan ser exigidos por la Unidad Técnica.-

La Unidad Técnica verificará los antecedentes acompañados, la correcta ejecución de la obra, el fiel cumplimiento de los planos y Especificaciones Técnicas del proyecto, rechazando o aprobando la recepción provisoria de las obras.-

Una vez verificado por la Unidad Técnica la correcta ejecución de las obras, se procederá a la recepción provisoria de ellas, entregando previamente el Contratista la garantía de correcta ejecución de las obras, indicada en el numeral 15.2 de las presentes bases administrativas.-

I. Municipalidad de Zapallar
German Riesco 399, Zapallar Provincia de Petorca, Región de Valparaiso
Fonos (033) – 74 20 00 – Fax (033) 74 14 14 www.munizapallar.com





ANEXO ADMINISTRATIVO

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACIÓN EL PINAR"

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Si el proponente es una persona jurídica:

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Razón social | : | |
| 2. Giro | : | |
| 3. Rut | : | |
| 4. Dirección Postal | : | |
| 5. Datos del representante legal | : | |
| 5.1 Nombre completo | : | |
| 5.2 Nacionalidad | : | |
| 5.3 Estado Civil | : | |
| 5.4 Profesión u oficio | : | |
| 5.5 Cédula de Identidad | : | |
| 5.6 Dirección Postal | : | |
| 5.7 Teléfono | : | |
| 5.8 Correo electrónico | : | |

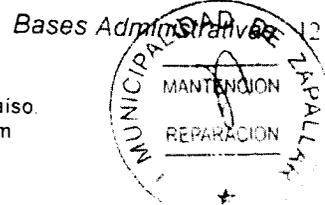
Si el proponente es una persona natural:

| | | |
|------------------------|---|--|
| 1. Nombre completo | : | |
| 2. Nacionalidad | : | |
| 3. Estado Civil | : | |
| 4. Profesión u oficio | : | |
| 5. Cédula de Identidad | : | |
| 6. Dirección Postal | : | |
| 7. Teléfono | : | |
| 8. Correo electrónico | : | |

*** El proponente persona jurídica deberá acompañar copia simple de la personería jurídica vigente de su representante legal, esto es, la escritura pública u otro instrumento en que conste su facultad de actuar en representación de la empresa proponente.-**

.....
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:.....





ANEXO ADMINISTRATIVO

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACION EL PINAR"

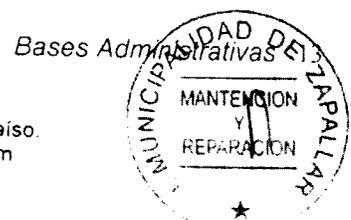
FORMATO DECLARACION DE ACEPTACION DE LA PROPUESTA

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| I. Nombre completo proponente | : | |
| II. Declaro lo siguiente | : | |

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, www.mercadopublico.cl y demás documentos integrantes de la licitación.-
2. Haber estudiado todos los antecedentes de la Propuesta, las Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás documentos integrantes de la licitación y verificado su concordancia entre sí; y conocer las normas legales vigentes al respecto.-
3. Haber considerado en la Oferta Económica, todos los gastos necesarios de acuerdo a las Bases Administrativas, Particulares, anexos y Antecedentes Técnicos incluidos en la Propuesta.-
4. Que el proponente que suscribe, no posee incompatibilidad alguna para suscribir contrato con la I. Municipalidad de Zapallar, referido a que ninguno de los dueños o representantes legales, sea cónyuge o tenga algún parentesco por adopción, ni por afinidad hasta en segundo grado, vale decir, con los parientes consanguíneos de la persona con que se está o se ha casado(a), con algún funcionario municipal de grado 11 o más (nivel de jefatura o más). En el caso de sociedades anónimas esta limitación se refiere al representante legal y al directorio.-
5. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de los planos, terreno, especificaciones técnicas y otros documentos que formen parte del proceso de licitación.-
6. Haber visitado el terreno y conocer la topografía y todas las demás características geológicas, hidrológicas y otras que incidan directamente en la ejecución de las obras.-
7. Haber verificado las condiciones de abastecimiento de materiales, disponibilidad de mano de obra y accesibilidad de la zona en que se ejecutarán las obras

.....
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:





Mantencción y Reparación
I. Municipalidad de Zapallar

ANEXO ADMINISTRATIVO

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACIÓN EL PINAR"

Yo..... CNI....., representante de la empresa....., CNI....., declaro que no me encuentro sujeto a las inhabilidades establecidas en el Artículo 4 de la Ley 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, que en su inciso 6 estipula: "Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas"

Asimismo, declaro dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 66 del Decreto 250 que aprueba reglamento de la Ley N°19.886 de Bases Sobre Contratos, el cual señala: "Requisitos para contratar: Podrán contratar con las Entidades, los Proveedores, que acrediten su situación financiera y técnica conforme lo dispuesto en la Ley de Compras y el presente Reglamento. Los Oferentes inscritos acreditarán su situación financiera y técnica a través de su inscripción en el Registro de Proveedores, sin perjuicio de otras exigencias que establezcan en cada caso las Entidades. Los Oferentes no inscritos lo harán con los documentos justificatorios que indiquen las bases respectivas. Las Entidades podrán exigir a los Adjudicatarios su inscripción en el Registro de Proveedores para poder suscribir los contratos definitivos. Las entidades no podrán solicitar a los adjudicatarios la entrega de documentación que se encuentre en el Registro al momento de la revisión correspondiente".-

.....
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:.....

I. Municipalidad de Zapallar
Germán Riesco 399, Zapallar. Provincia de Petorca, Región de Valparaíso.
Fonos (033) - 74 20 00 - Fax (033) 74 14 14. www.munizapallar.com





ANEXO TÉCNICO

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACIÓN EL PINAR"

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Información de Clientes del Contratista

Sólo serán considerados en la evaluación los mandantes aquí señalados que hayan emitido certificados de recepción conforme de servicios, a nombre del proponente que suscribe para la presente licitación, con firma y timbre correspondiente.-

| Empresa (Cliente) | Nombre, dirección, teléfono y/o mail de referencia | Descripción del Servicio | Valor (indicando detalle, IVA, otros) |
|-------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:





ANEXO ECONÓMICO

"CONSTRUCCION CIERRE PERIMETRAL PLAZA POBLACION EL PINAR"

OFERTA ECONOMICA OBRAS

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El representante legal del proponente que suscribe, certifica la oferta correspondiente a:

| ITEM | PARTIDA | UNIDAD | CANTIDAD | P.U. | TOTAL |
|----------|--|--------|----------|------|-------|
| A | INSTALACIONES DE FAENAS | | | | |
| | Desarme y despeje de terreno | gl | 1.00 | | |
| | Servicios higiénicos (agua) | gl | 1.00 | | |
| B | OBRA GRUESA | | | | |
| | Trazado y Nivelacion | gl | 1.00 | | |
| | Excavaciones de 0,20 * 0,20 * 0,50 cns. | un | 25.00 | | |
| | Cuartones de 4*4" Pino impregnado Cepillado | un | 35.00 | | |
| | Pasamanos Pino impregnado cepillado de 1 1/2* 4" | un | 13.00 | | |
| | Barandas y diagonales 2 * 4" Pino impr. Cepillado | un | 47.00 | | |
| | Hormigon 170 kg/c/m3, con gravilla y arena gruesa. | m3 | 1.00 | | |
| | Sobrecimiento dados de 20*20*10 cnt. | m3 | 0.50 | | |
| | Pintura Imprimante | gl | 1.00 | | |
| | Intalacion de Postes y Barandas | gl | 1.00 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| SUB TOTAL | | | | | |
| UTILIDAD Y GASTOS GENERALES | | | | | |
| TOTAL COSTO DIRECTO | | | | | |
| IVA | | | | | |
| TOTAL CONSTRUCCION | | | | | |

1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (EN PESOS):..... (Sin IVA)(*)

2. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (EN PESOS).....(IVA Incluido)

3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PALABRAS:

.....(IVA Incluido).

4. PLAZO EJECUCION DE OBRAS.....DIAS CORRIDOS.

.....
TIMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:

