



ESCAÑEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.780 / 2013.

ZAPALLAR, 28 de Junio del 2013.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013 que nombra Alcaldesa Subrogante de esta Corporación Edilicia a doña Ximena Olivares Cerpa

CONSIDERANDO:

- La necesidad de reforzar con los recursos humanos suficientes al Municipio
- Lo dispuesto en el Artículo 2 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

DECRETO:

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA**, desde el **01 de Julio del 2013** y como máximo hasta el **31 de Diciembre de 2013**, y mientras sean necesarios sus servicios, a la persona que se detalla a continuación:

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Nombre | DANIELA ALEJANDRA VIVANCO VALENCIA |
| Rut N° | [REDACTED] |
| Asimilado al Grado | 18° E.M.S. |
| Escalafón | Administrativo |
| Jornada | 22 horas |
| Cargo | Secretaria Juzgado de Policía Local |
| Departamento | Juzgado de Policía Local |

- 2° **IMPUTESE** el gasto según el siguiente desglose:
- 215-21-02-001-001-000: Sueldo Base
 - 215-21-02-001-007-001: Asignación Municipal Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551
 - 215-21-02-001-009-005: Asignación Art. 1 Ley 19.525
 - 215-21-02-001-013-000: Asignación Compensatoria
 - 215-21-02-001-014-000: Asignación Única Art. 4° Ley 18.717
 - 215-21-02-002-000-000: Otras Cotizaciones Previsionales
 - 215-21-02-001-999-000: Otras Asignaciones

ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.,


G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal


XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C: CONTRATOS // D.A. 2780

DISTRIBUCION:

- 1.- CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAISO
- 2.- DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 3.- INTERESADO
- 4.- CARPETA PERSONAL
- 5.- DEPTO. DE CONTROL
- 6.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 7.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / RRHH / DAF / JUR / SEC / ptc