



ESCANEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2.768/2013.

ZAPALLAR, 28 de Junio de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2013 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013, de fecha 31 de Mayo de 2013, que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 732/2013, de fecha 25 de Junio de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar
- Memorándum N° 210/2013, de fecha 17 de Junio de 2013, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Comisión de servicios al funcionario don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS, Grado 17°**, para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Santiago	10 05 2013	Entrega de documentos y retiro de materiales para Dideco	\$ 14 752
Santiago	13 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Santiago	15 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Santiago	17 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Viña del Mar, Valparaíso	20 05 2013	Entrega de documentación, pagos telefónicos.	\$ 14 752
Santiago	24 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Santiago	27 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Santiago	29 05 2013	Entrega de documentación	\$ 14 752
Santiago	31 05 2013	Entrega de documentación.	\$ 14 752

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma **\$ 132.768.-** (ciento treinta y dos mil setecientos sesenta y ocho pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo **215.21.01.004.006: "Comisión de Servicios en el País"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C. RRHH / Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas

DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / DAF / RRHH / JDA / SEC / ffd