



# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 2.484/2013.

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

ZAPALLAR, 7 de Junio de 2013.-

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013, de fecha 31 de Mayo de 2013, que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa.

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 613/2013, de fecha 03 de Junio de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorandum N° 159/2013, de fecha 23 de Mayo de 2013, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1° **DESIGNASE** en Comisión de servicios al funcionario don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS**, Grado 17°, para realizar trámites del servicio:

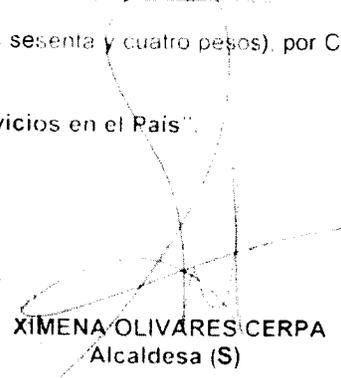
Destino	Fecha	Motivo	Viático
Valparaíso Santiago	30 04 2013	Traslado funcionario a Contraloría, retiro uniformes RRHH, entrega de documentación	\$ 14.752
Santiago	02 05 2013	Entrega documentación, traslado de funcionario	\$ 14.752
Santiago	03 05 2013	Entrega de documentos	\$ 14.752
Santiago	06 05 2013	Entrega de documentos, retiro regalos RRHH	\$ 14.752
Santiago	07 05 2013	Entrega de documentos	\$ 14.752
Santiago	08 05 2013	Entrega de documentos	\$ 14.752
Santiago	09 05 2013	Entrega de documentos	\$ 14.752

2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ 103.264.- (ciento tres mil doscientos sesenta y cuatro pesos), por Comisión de Servicios.

3° **IMPUTESE** el gasto al Subtítulo 215.21.01.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal

  
XIMENA OLIVARES CERPA  
Alcaldesa (S)

C. RRHH Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas

DISTRIBUCION:

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

OTI / DAF / RRHH / SEC / JUBA (fd)