



ESCANEADO

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.480/2013.-

ZAPALLAR, 07 de Junio de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18 695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de fecha 30 de Noviembre de 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 2.363/2013, de fecha 31 de Mayo de 2013, que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa.

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la Funcionaria del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
XIMENA ROSA OSSES BRITO Paramédico	½	04 de Junio de 2013	3

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

C: SALUD / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO / SECRETARÍA MUNICIPAL

CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / ffd.-



XIMENA OLIVARES CERPA
Alcalde (S)



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Nombre Completo: Ximena Rose Ines Prieto

Cédula de Identidad N° 12.048.317-K

Cargo: Paramédico Grado: P E.M.S.

Periodo solicitado: De: 1/2 4/6/13 (Día) (s)

CON GOCE DE SUELDO Desde 1.2.00 Hasta 1.7.30

SIN GOCE DE SUELDO () Desde Hasta

Motivo: Are. Recieve

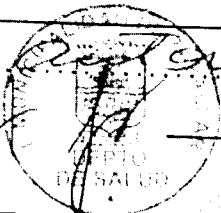
Fecha: 3/6/13

[Signature]
Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: [Signature]

Fecha: 3/6/13

[Signature]
Vº/Bº Jefe Directo



Autorización Administrador Municipal: [Signature]

Fecha: 05 de 13

[Signature]
Vº/Bº Administrador Municipal

Autorización de Recursos Humanos: [Signature]

Fecha:

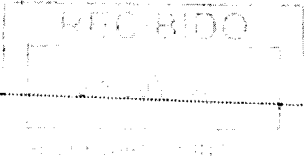
[Signature]
Vº/Bº Jefe Recursos Humanos

Días Pendientes:

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 2480 /20 del 7/6

Vº/Bº Secretario Municipal

Vº/Bº ALCALDE



04 JUN 2013