



# ESCANEADO

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDIA N° 2.055/2013.

ZAPALLAR, 08 de Mayo de 2013.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012, que nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la Señorita Administradora Municipal

### CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 426/2013, de fecha 22 de Abril de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 209/2013, de fecha 9 de Abril de 2013, emitido por la Encargada de Secpla.

### DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Cometido Funcionario, a doña **Carolina Andrade Aguilera**, Encargada de Secpla, para realizar trámites del servicio:

DESTINO	FECHA	VIÁTICO	MOTIVO
Valparaíso	10.04.2013	\$ 18.177.-	Reunión en Gore, Seremi Desarrollo Social

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de \$ 18.177.- (dieciocho mil ciento setenta y siete pesos), por Comisión de Servicio.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215-21-02-004-006 Comisión de Servicios en el País.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal  
Por Orden del señor Alcalde

C. RRHH / Viáticos

### DISTRIBUCION.

- 1- DEPTO DE ADM Y FINANZAS
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Recursos Humanos

**MEMORANDUM N°426/2013**

ANT.: Elaboración de Decreto

MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 22 de Abril de 2013

**A : ANA VARAS CUEVAS  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

Según lo informado por Memorandum N°209/2013 de fecha 09 de Abril de 2013 de la Encargada de Secpla, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometido Funcionario, efectuado por la Jefe de la Unidad:

➤ **Carolina Andrade Aguilera, Cédula de Identidad N°14.489.428-6, Grado 10°.**

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
10.Abril.2013	Valparaíso	Reuniones en GORE – en Seremi Desarrollo Social.	1	\$18.177.-

Saluda atentamente,

**MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**Distribución:**

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorándum

JA 2055/8/5



SECPLA

**MEMORANDUM N° 209/2013**

**ZAPALLAR, 09 de Abril de 2013.**

**A : SRA. MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**DE : SRA. CAROLINA ANDRADE AGUILERA  
ENCARGADA DE SECPLA**

---

Mediante la presente y junto con saludarle, solicito a Usted., el gestionar viático a mi nombre por el Día Miércoles 10 de Abril de 2013, ya que asistiré a las siguientes reuniones y taller:

- ❖ **09:00 Hrs.:** Reunión con Claudio Oyarzun, Jefe de Inversiones Gobierno Regional.
- ❖ **09:30 hasta las 13:00 Hrs.:** Taller Regional Ex Post y Herramientas de Gestión, con SEREMI de Desarrollo Social de Valparaíso, en el Salón Esmeralda del Edificio de la Intendencia, Valparaíso.
- ❖ **13:15 Hrs.:** Reunión con Jorge Arquero, Evaluador sector Cultura Gobierno Regional.

Se Adjunta oficio de Invitación a Taller.

Sin otro particular, atentamente a Usted.



*Carolina Andrade Aguilera*  
**CAROLINA ANDRADE AGUILERA  
ENCARGADA DE SECPLA**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Recursos Humanos
- Archivo Secpla
- CAA/vsh/2013**

*de actor y pagar viaticos*

---

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR – SECPLA  
Germán Riesco N° 399 – Fono (033) 742000  
Anexos 2070-2071-2072-2073-2074  
E-mail : secpla@munizapallar.cl

