



ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 2.046/2013.-

ZAPALLAR, 08 de Mayo de 2013.-

República de Chile
I Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señora Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 491/2013, de fecha 7 de Mayo de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorandum N° 92 y 120/2013, de fecha 10 y 26 de Abril de 2013, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

- 1° **DESIGNESE** en Cometido Funcionario al Señor **LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO**, Chofer D.A.E.M para desempeñar las funciones en:

Fecha	Destino	Motivo	Monto
14.03.2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752.-
19.03.2013	Santiago	Traslado funcionario de la Unidad de Juridico.	\$ 14.752.-
21.03.2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752.-
01.04.2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752.-
03.04.2013	Santiago	Tramites del Servicio.	\$ 14.752.-
05.04.2013	Santiago	Entrega de documentos, retiro de sellos verdes en Casa Moneda.	\$ 14.752.-
10.04.2013	Viña del Mar, Santiago	Tramites del Servicio.	\$ 14.752.-
11.04.2013	Santiago	Traslado Funcionarios a Capacitación, entrega de documentos.	\$ 14.752.-
12.04.2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752.-
15.04.2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de \$ 147.520.- (ciento cuarenta y siete mil quinientos veinte pesos), como comisión de servicios.
- 3° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.03.004.001.000: "Remuneraciones Personal Administrativo".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

XIMENA OLIVARES CERPA
Administradora Municipal
Por Orden del Señor Alcalde

C/ EDUCACION / Viáticos Fabián Cisternas Acevedo
DISTRIBUCION:

- 1- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 2- DEPTO. EDUCACION.
- 3- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / QTL / RRRH / DAEM / SEC / JJR / ffd.-



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

MEMORANDUM N°491/2013

ANT.: Elaboración de Decreto

MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 07 de Mayo de 2013

A : ANTONIO MOLINA DAINE
SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Según lo informado por los Memorandum N°92 y 120/2013 de fechas 10y 26 de Abril de 2013, respectivamente del Jefe Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometidos Funcionarios, efectuados por el funcionario:

➤ Luis Fabián Cisternas Acevedo, (DAEM).

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
14.Marzo.2013	Santiago	Entrega de documentos.	1	\$14.752.-
19.Marzo.2013	Santiago	Tralado funcionario de la Unidad de Juridico .	1	\$14.752.-
21.Marzo.2013	Santiago	Entrega de documentos.	1	\$14.752.-
01.Abril.2013	Santiago	Entrega de documentos.	1	\$14.752.-
03.Abril.2013	Santiago	Tramites del servicio.	1	\$14.752.-
05.Abril.2013	Santiago	Entrega de documentos. Retiro de Sellos Verdes en Casa de Moneda.	1	\$14.752.-
10.Abril.2013	Viña del Mar./ Santiago	Trámites del servicio	1	\$14.752.-
11.Abril.2013	Santiago	Traslado de Funcionarios a Capacitación. Entrga de documentos.	1	\$14.752.-
12.Abril.2013	Santiago	Entrega de documentos.	1	\$14.752.-
15.Abril.2013	Santiago	Entrega de documentos.	1	\$14.752.-

Imputese el gasto a 215.21.03.004.001 Remuneraciones personal administrativo.

Saluda atentamente,


MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum



DA 2046/1/6



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Depto. Adm. y Finanzas

MEMORANDUM N° 92/ 2013

Zapallar, 10 de Abril del 2013

A : **MARIA TERESA LAMOLIATTE**
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

DE : **RAMON CISTERNAS ESPERGUE**
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. LUIS FABIAN CISTERNAS**, de acuerdo al siguiente detalle:


DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	14.03.2013	Entrega de documentos	9:00	21:00
Santiago	19.03.2013	Traslado funcionario de jurídico a capacitación	05:45	21:40
Santiago	21.03.2013	Entrega de documentos	9:30	18.00

Impútese el Gasto a:

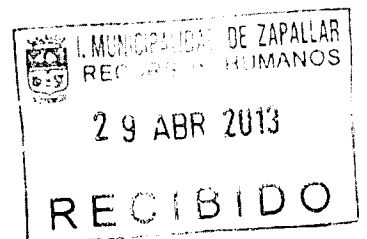
*de cuetar y pagar
viáticos*

215-21-03-004-001	Remuneraciones Personal Administrativo
-------------------	--

Saluda atentamente a Usted


RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS

Distribución:
1.-Recursos Humanos
2.- Archivo. Administración
RCE /ive.-


I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR
RECURSOS HUMANOS
29 ABR 2013
RECIBIDO



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Depto. Adm. y Finanzas

MEMORANDUM N° 120 / 2013

Zapallar, 26 de Abril del 2013

**A : MARIA TERESA LAMOLIATTE
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS(S)**

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. LUIS FABIAN CISTERNAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

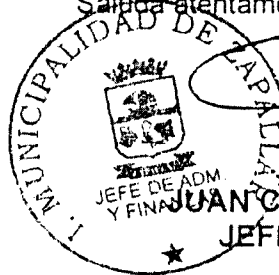
DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	01.04.2013	Entrega de documentos	10:00	22:00
Santiago	03.04.2013	Tramite del servicio	9:30	23:00
Santiago	05.04.2013	Entrega de documentos, retiros casa de la moneda sellos verdes	10:00	21:00
Santiago – Viña de mar	10.04.2013	Tramites de servicio	9:45	19:30
Santiago	11.04.2013	Traslado de personal a curso, entrega de documentos	9:00	21:30
Santiago	12.04.2013	Tramites de servicio	9:30	22:30
Santiago	15.04.2013	Tramites de servicio	10:00	21:00

Impútese el Gasto a:

*de utilizar y pagar
7 millones*

215-21-03-004-001	Remuneraciones Personal Administrativo
-------------------	--

Saluda atentamente a Usted



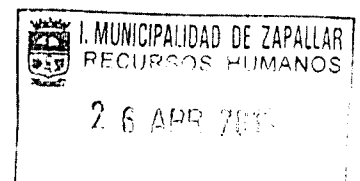
Juan Carlos Reinoso Figueroa

**JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA
JEFE DE ADM. Y FINANZAS (S)**



Distribución:

- 1.-Recursos Humanos
- 2.- Archivo. Administración
- JCR /ive.-





República de Chile
 | Municipalidad de Zapallar
 Secretaria Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.029/2013.-

ZAPALLAR, 07 de Mayo de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la V. Región que nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 01 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señora Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la Funcionaria del Departamento de Educación.

DECRETO:

AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
JENNIFER SILVA ORELLANA Administrativo DAEM	½ Tarde	02 de Abril de 2013	5 ½

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

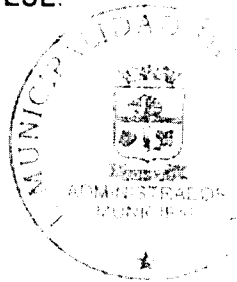
G. ANTONIO MOLINA DAINE
 Secretario Municipal

C EDUCACION / Permiso Administrativo

DISTRIBUCION.

- 1- DEPTO. DE EDUCACION
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO. SECRETARÍA MUNICIPAL

ADM / QTL / RRRH / DASM / SEC / JEF. ffd.-



XIMENA OLIVARES CERPA
 Administradora Municipal
 "Por Orden del Señor Alcalde"