



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.029/2013.-**

**ZAPALLAR, 07 de Mayo de 2013.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la V. Región que nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 01 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señora Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por la Funcionaria del Departamento de Educación. ✓

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle: ✓

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
JENNIFER SILVA ORELLANA Administrativo DAEM ✓	½ Tarde ✓	02 de Abril de 2013 ✓	5 ½ ✓

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

C: EDUCACION / Permiso Administrativo



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal  
"Por Orden del Señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / QTL / RRHH / DAEM / SEC / JBR / ffd.-