



ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 1.722/2013.-

República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

ZAPALLAR, 15 de Abril de 2013.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1 530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señora Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- 1. Decreto de Alcaldía N° 1 179/2013, de fecha 12 de Marzo de 2013, que nombra Secretario Municipal Subrogante a doña Ana Varas Cuevas
- 2. Memorandum N° 338/2013, de fecha 03 de Abril de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- 3. Memorandum N° 74/2013, de fecha 6 de Marzo de 2013, emitido por el Director Depto. de Educación.

DECRETO:

- 1° **DESIGNESE** en Cometido Funcionario al Señor **LUIS FABIAN CISTERNAS ACEVEDO**, Chofer D A E M. para desempeñar las funciones en:

Fecha	Destino	Motivo	Monto
13 02 2013	Santiago	Entrega de documentos.	\$ 14.752 - /
14 02 2013	Santiago	Tramites del Servicio	\$ 14 752 - /
15 02 2013	Santiago	Entrega de documentos	\$ 14.752 - /

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de \$ 44.256.- (cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y seis pesos), como comisión de servicios
- 3° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.03.004.001.000: "Remuneraciones Personal Administrativo".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



ANA VARAS CUEVAS
★ Secretario Municipal (S)

C EDUCACION / Viaticos Fabian Cisternas Acevedo

DISTRIBUCION

1. OFICINA DE TRANSPARENCIA
2. DEPTO EDUCACION
3. DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
4. ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / DTL / RRHH / DAEM / SEC / JUR / ffd.-



XIMENA OLIVARES CERPA
Administradora Municipal



República de Chile
 I. Municipalidad de Zapallar
Recursos Humanos

MEMORANDUM N° 338/2013 ✓
 ANT.: Elaboración de Decreto ✓
 MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 03 de Abril de 2013 .

A : ANTONIO MOLINA DAINE
 SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

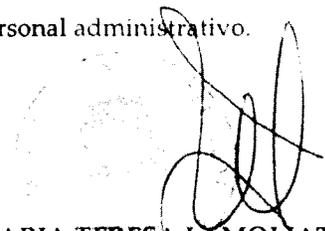
Según lo informado por Memorandum N°74/2013 de fecha 06 de Marzo de 2013, del Jefe de Administración y Finanzas, solicito a usted elaboración de Decreto Alcaldicio, por Cometidos Funcionarios, efectuados por el funcionario:

➤ Luis Fabián Cisternas Acevedo, (DAEM).

Fecha	Destino	Motivo	Viático	Monto
13.Febrero.2013	Santiago	Entrega documentos.	1	\$14.752.-
14.Febrero.2013	Santiago	Tramites del servicio.	1	\$14.752.-
15.Febrero.2013	Santiago	Entrega documentos	1	\$14.752.-

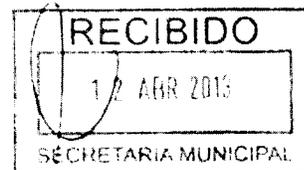
Impútese gasto a 215.21.03.004.001, Remuneraciones personal administrativo.

Saluda atentamente,


 MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- Archivo Memorandum



MTLV/eva

DA 17 22/15/4



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Depto. Adm. y Finanzas

MEMORANDUM N°74/ 2013 /

Zapallar, 06 de Marzo del 2013 /

**A : MARIA TERESA LAMOLIATTE
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS**

Mediante el presente, solicito a Usted, proceder a realizar el Decreto Alcaldicio, para designar en comisión de servicio al funcionario **SR. LUIS FABIAN CISTERNAS**, de acuerdo al siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	HORA SALIDA	HORA LLEGADA
Santiago	13.02.2013	Entrega de documentos	9:00	19:00
Santiago	14.02.2013	Tramite del servicio	9:30	19:30
Santiago	15.02.2013	Entrega de documentos	9:30	22.00

Impútese el Gasto a:

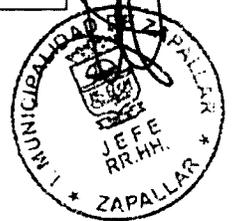
*Decreto y pagar
3 inactivos*

215-21-03-004-001	Remuneraciones Personal Administrativo
-------------------	--

Saluda atentamente a Usted



**RAMON CISTERNAS ESPERGUE
JEFE DE ADM. Y FINANZAS**



Distribución:
1.-Recursos Humanos
2.- Archivo. Administración
RCE /ve.-

