



# ESCAÑEADO

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDIA N° 1.645 / 2013.

ZAPALLAR, 08 de Abril de 2013.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

### CONSIDERANDO:

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios firmado entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Sonia Yasmin Tobar Zamorano.

### DECRETO:

- 1° **APRUEBASE** contrato a honorarios, suscrito por la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña **SONIA YASMIN TOBAR ZAMORANO**, chileno, Cédula Nacional de Identidad N° 13.922.677-1, con domicilio en calle 28 de Marzo, localidad de Zapallar, Comuna de Zapallar, para cumplir la prestación detallada a continuación: **"PROFESORA DE EDUCACION GENERAL BASICA, PROYECTO TALLER DE BAILE FOLKLORICO, DEBIENDO CUMPLIR CON EL SIGUIENTE CALENDARIO:**
  - **LOS DIAS JUEVES DESDE LAS 18:30 HRS. A 20:00 HRS. EN LA SEDE COMUNITARIA N° 1, EN LA LOCALIDAD DE ZAPALLAR".**
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de \$ 388.889.- (trescientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3° El presente contrato regirá desde el día **1 de Abril de 2013** y hasta el **30 de Noviembre de 2013**.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán todas las disposiciones consignadas en el contrato de prestación de servicios que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.04.004.006.001: "Programas Culturales".

**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**

**ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOA**  
 Alcalde

C. CONTRATOS // DA. 1645.2013.

#### DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO. RECURSOS HUMANOS.
- 3.- INTERESADO.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / GTL / RRH / DAF / SEC / JUR / pfc.