



# ESCANEADO

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 1.565 / 2013.

ZAPALLAR, 02 de Abril de 2013.

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:


- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios firmado entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña María Virginia Cisternas Rubio

DECRETO:

- 1° **APRUEBASE** contrato a honorarios, suscrito por la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña **MARIA VIRGINIA CISTERNAS RUBIO**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° 6.948.744-0, con domicilio en calle Esmeralda N° 8, localidad de Las Ventanas, Comuna de Puchuncavi, para cumplir la prestación detallada a continuación: **"MONITORA, PROYECTO TALLER DE MANUALIDADES PARA EL ADULTO MAYOR, DEBIENDO CUMPLIR CON EL SIGUIENTE HORARIO:**
  - **LOS DIAS JUEVES DESDE LAS 15:30 HRS. A 17:30 HRS. EN LA SEDE SOCIAL DE ADULTOS MAYORES DE LA LAGUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 222.222.-** (doscientos veintidós mil doscientos veintidós pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3° El presente contrato regirá desde el día **1 de Abril de 2013** y hasta el **30 de Noviembre de 2013**.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán todas las disposiciones consignadas en el contrato de prestación de servicios que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.04.004.006.001: "Programas Culturales".

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
 ★ **G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal

  
 ★ **NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

C CONTRATOS // DA 1565 2013

DISTRIBUCION.

- 1.- DEPTO DE ADM. Y FINANZAS
- 2.- DEPTO RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / GTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.