



# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1.297 / 2013.

República de Chile  
I Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

ZAPALLAR, 19 de Marzo de 2013.

## VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que nombra Alcalde de la Comuna.

## CONSIDERANDO:

- / • Memorandum N° 260/2013, de fecha 18 de Marzo de 2013, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- ✓ • Capacitación denominada "Programas y Proyectos Municipales".

## DECRETO:

- 1° **AUTORIZASE** la **INSCRIPCION** del funcionario de la Unidad de Secpla señor **Eduardo Acevedo Rivera**, para que asista a la Capacitación denominada "**Programas y Proyectos Municipales**", los días jueves 21 y viernes 22 de Marzo de 2013, en los Salones del Hotel San Martín, Avenida San Martín 667 de la ciudad de Viña del Mar. ✓
- 2° **PAGUESE** y **GIRESE** cheque a nombre de **CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA**, Rut. N° 76.027.121-7, por la cantidad de \$ **250.000.-** (doscientos cincuenta mil pesos), con dirección en Parque Nacional 6058, Valle Volcanes, Puerto Montt. ✓  
**IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.11.002.000.000** denominada "**Cursos de Capacitación**".
- 3° Al funcionario Eduardo Acevedo Rivera, se le reembolsará los gastos que incurra en el buen desempeño de este cometido, previa visación de las boletas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Decretos RRHH / DA 1297 2013

## DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS
- 2.- RECURSOS HUMANOS
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA ✓
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / pfc.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Recursos Humanos

MEMORANDUM N°260 /2013 ✓

ANT.: Elaboración de Decreto

MAT.: Informa lo que indica

ZAPALLAR, 18 de Marzo de 2013 ✓

A : ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL

DE : MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

---

Mediante el presente, solicito a usted Decreto Alcaldicio para lo siguientes:

- ✓ Inscripción del funcionario de la Unidad de Secpla señor Eduardo Acevedo Rivera, para que asista a la Capacitación denominada "Programas y Proyectos Municipales", los días jueves 21 y viernes 22 de Marzo de 2013 en los salones del Hotel San Martín, Avenida San Martín N°667 en la ciudad de Viña del Mar. ✓
- ✓ Emitir cheque a nombre de Capacitacion Norte Sur Limitada, RUT N° 76.027.121-7, por la cantidad de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos), con dirección en Parque Nacional N°6058, valle Volcanes, Puerto Montt. ✓
- ✓ Al funcionario Eduardo Acevedo Rivera, se le reembolsará los gastos que incurra en el buen desempeño de éste cometido, previa visación de las boletas.

Saluda atentamente,

MARIA TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Distribución:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- DEPTO. ADM. Y FINANZAS
- Archivo Capacitación
- Carpeta funcionario

DA. 1297 / 2013  
19 / 3 / 2013



FICHA DE INSCRIPCIÓN

Seminario Nacional

# “PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES”

**MARCO LÓGICO, VAN, TIR, VAN SOCIAL, TIR SOCIAL,  
FINANCIAMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y SOCIALES**

**21 y 22 de Marzo de 2013**

**Viña del Mar**

Nombre Completo: Edmundo Acevedo Parra

Carné de Identidad: 15.312.417-5

Cargo: Arquitecto

INSTITUCIÓN (x)

Razón Social: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

RUT: 69.050.400-6

GIRO: SERVICIOS

Dirección: Granja Río de los Hornos 3577

Teléfono / Fax: 033/742150

Celular: 99195455

E-Mail: eacevedo@municipalidad.cl

X Debe completar todos los datos solicitados

**¿Quién financia los costos del Programa?**

Institución Patrocinante

Directamente el Interesado

**Forma de pago**  Al contado el día del evento  Contra factura 30 días

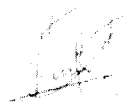
En el caso de ser aceptado, estoy de acuerdo y acepto los reglamentos establecidos por Public Consulting

*Public Consulting se reserva el derecho de modificar relatores y lugares de realización por motivos de fuerza mayor, Siempre si buscando el beneficio de los participantes.*

*El envío de dicha inscripción con firma y timbre del municipio responsabiliza el pago del valor de Matrícula acordado, incluso si no asistiese el participante y también obliga a Public Consulting a la reserva formal del cupo correspondiente.*

**LA INSCRIPCIÓN DEBE SER ENVIADA A LA BREVEDAD AL CORREO**

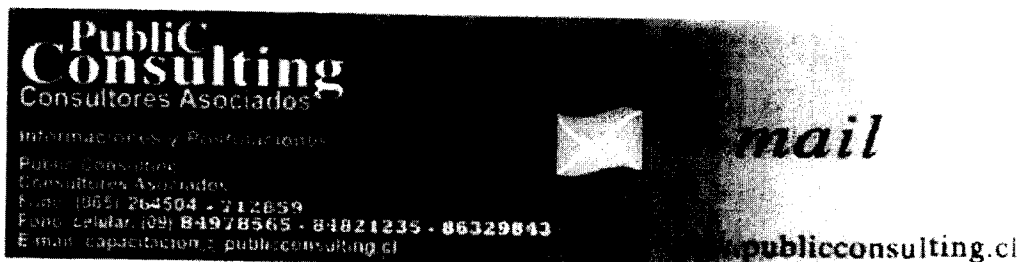
capacitacion@publicconsulting.cl



\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante Firma y Timbre Institución

Viña del Mar, \_\_\_\_\_ de Marzo de 2013

15 MAR 2013



**Public Consulting**  
Consultores Asociados

Información y Postulaciones

Public Consulting  
Consultores Asociados

Fono: (051) 264504 - 212859  
Fono celular: (09) 84978565 - 84821235 - 86329843  
E mail: capacitacion@publicconsulting.cl

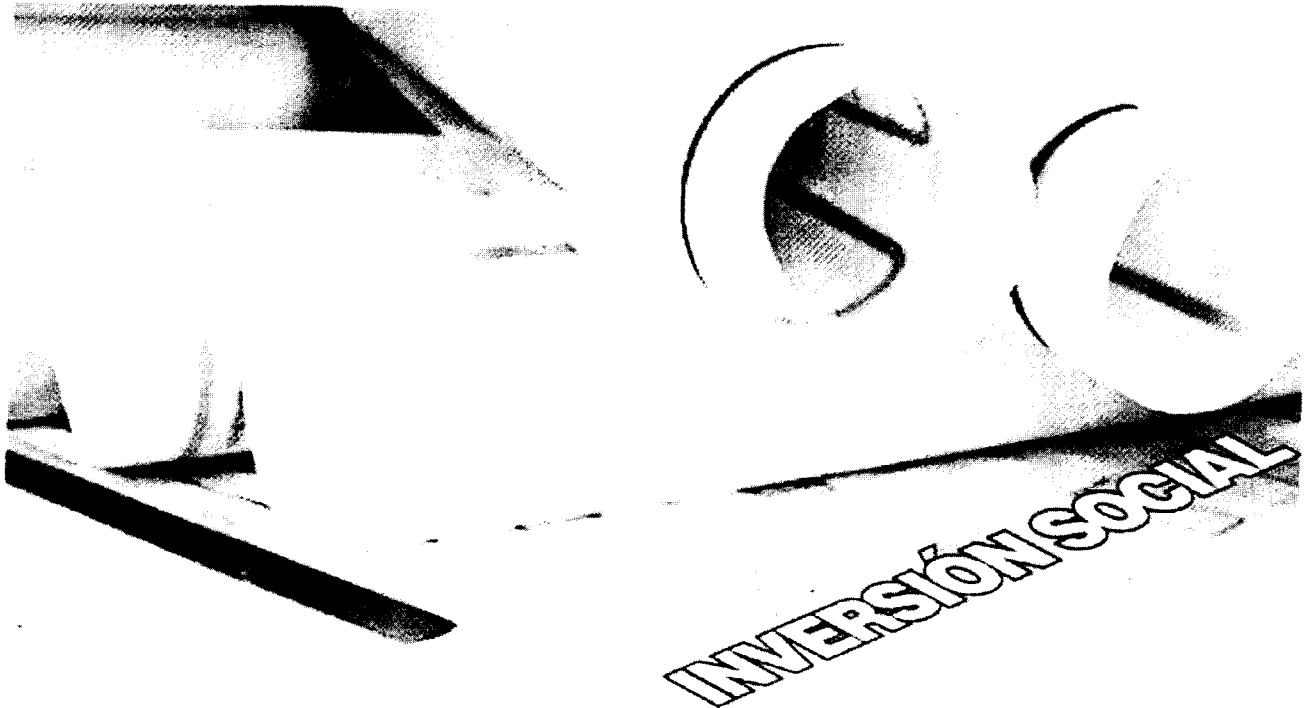
mail

publicconsulting.cl

# "PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES"

## 21 y 22 de Marzo - 2013 - Viña del Mar

Cupos Limitados -Recepción Inscripciones hasta el 18 de Marzo



**IMPORTANTE:**

Las personas inscritas en el presente curso podrán optar a un:

**Diploma** a distancia sin costo adicional denominado:

**TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DISEÑO, EVALUACIÓN. ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES**

Informaciones y Postulaciones:

Teléfonos:065-264504

Celulares:09-84978565 - 84821235 - 86329843

capacitacion@publicconsulting.cl

**Public Consulting**  
Consultores Asociados





Seminario Nacional

# “PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES”

**MARCO LÓGICO, VAN, TIR, VAN SOCIAL, TIR SOCIAL,  
FINANCIAMIENTOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y SOCIALES**

**21 y 22 de Marzo de 2013**

**Viña del Mar**

**Cupos Limitados – Inscripciones hasta el 18 de Marzo**

IMPORTANTE:

Las personas inscritas en el presente curso podrán optar a un

*Diploma a distancia sin costo alguno:*

**Diploma:**

**TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DISEÑO, EVALUACIÓN.  
ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y  
PROYECTOS MUNICIPALES**





## **Objetivos Generales**

Enseñar a los asistentes los conceptos, criterios, requisitos y normativas sobre los Roles, Funciones, Atribuciones, Tareas y Desafíos de los Alcaldes, Concejales y Directivos Municipales y sus participaciones en la consecución de la concreción de Programas y/o Proyectos en sus Comunas.

Entregar a los participantes, los elementos básicos de Diseño, Evaluación, Gestión y Seguimiento de Programas y/o Proyectos Municipales.

Dar a conocer a los asistentes, las diversas fuentes de financiamiento para los programas y/o proyectos municipales.

## **Objetivos Específicos**

- A) Conocer los Roles, Funciones y Atribuciones de los Alcaldes, Concejales, Secplac, Didecos, DAEM, Salud Municipal, Administradores Municipales y otros Directivos y Funcionarios Municipales en la Generación, Obtención de Financiamientos, Administración, Evaluación y Seguimiento de Programas y/o Proyectos Municipales.
- B) Elementos básicos del Diseño de los diferentes Programas y/o Proyectos Municipales.
- C) Elementos básicos de la Evaluación de los diversos Programas y/o Proyectos Municipales.
- D) Elementos básicos de la Gestión de de los diferentes Programas y/o Proyectos Municipales.
- E) Elementos básicos del Seguimiento de de los diversos Programas y/o Proyectos Municipales.
- F) Conocer y Aplicar las herramientas modernas de gestión y manejo de Programas y/o Proyectos Municipales, tales como:
  - Nuevas Metodologías y Fuentes de Financiamiento de Programas Municipales: De Inversión, Sociales y Mixtos.
  - Nuevas Metodologías y Fuentes de Financiamiento de Proyectos Municipales: De Inversión, Sociales y Mixtos.
  - Técnicas y Herramientas de Diseño, Evaluación, Administración y Seguimiento de Programas y/o Proyectos Municipales.

## **Perfil de los Participantes**

***Alcaldes, Concejales, Secplac, Dídecos, Administradores Municipales, Educación Municipal, Salud Municipal, Cementerios, Administración y Finanzas, Fomento Productivo, Cultura, Prodesal, Turismo, Deportes, Oficinas de Intermediación Laboral y otros funcionarios Municipales.***

## **Metodología**

El Programa combina exposiciones y trabajos de grupos en cada uno de los contenidos, con marcado énfasis en el ejercicio práctico de aplicación de conocimientos y dinámicas interactivas que permitan maximizar el proceso de aprendizaje de los participantes.

## **Duración**

El Diploma tiene una Duración de 16 horas cronológicas, distribuidas en dos días de trabajo en el siguiente horario:

21 de Marzo de 09.30 a 13.00 hrs. y de 15.00 hrs. a 19.00 hrs. (09.20 Hrs. acreditación)

22 de Marzo de 09.30 a 13.00 hrs. y de 15.00 hrs. a 19.00 hrs.

## **Lugar de Realización**

**HSM**

Hotel San Martín

Viña del Mar

Av. San Martín 457 - Viña del Mar, Chile - Fono 56(32) 266 9101 - Fax 56(32) 248 9104

**ESCUELA DE ALTA GERENCIA MUNICIPAL**  
**EAGM**





## **Valor del Seminario Nacional**

**\$270.000** por persona, Contra Factura 30 días.

**\$250.000** por persona pago al Contado el día del evento.

*Dicho valor incluye docencia, bolso institucional, documentos de trabajo, manual de apoyo, lápiz,, diploma (certificación académica), coffee break, por cada jornada (mañana y tarde) y la opción de inscribirse en el Diploma a Distancia sin costo alguno.*

### **Diploma a Distancia:**

*La información del programa a distancia, duración y desarrollo de este mismo se dará a los inscritos durante el desarrollo del curso el día 22 de Marzo.*

**Emitir Cheque a: Capacitación Norte Sur Ltda.**

**Rut: 76.027.121-7**

## **Diploma y Certificación**

### **Diploma**

Los participantes deben asistir al 100% de las actividades de Docencia y Talleres. Quienes cumplan con este requisito obtendrán un Diploma de aprobación al término del curso, emitido por Public Consulting.

### **Certificado Académico**

El Diploma se aprobará de acuerdo con la siguiente pauta:

- 1.- Presentación Completa de Todos los Ejercicios Desarrollados en los Talleres.
- 2.- Calificación Grupal.
- 3.- Análisis de los Contenidos Vertidos en el Diploma.
- 4.- Asistencia y Puntualidad (100% Talleres y Clases Lectivas)





## **RELATOR ESPECIALISTA**

### **Yabddala Uarac Rojas**

**Administrador Público, Universidad de Chile MBA, Universidad de Santiago de Chile Analista de Sistemas, Universidad de Santiago de Chile. Especialista en temas Financieros Públicos. Consultor de empresas públicas y privadas.**

**Evaluador Senior de Proyectos de Inversión y de Fomento Productivo.**

**Encargado de la colocación de la producción académica de Chile en el Exterior, en el Directorio Internacional de Universidades.**

**Miembro del Directorio Internacional en Administración y Economía de la Universidad de Harvard. USA. Gerente General UCVR Consultores Santiago de Chile. Director del Centro de Capacitación y Asesoría Universidad Iberoamericana de Ciencias y Tecnología. Relator-Facilitador en Gestión Minera, Minera Cerro Negro, Cabildo, Chile. Profesor Titular Maestría en Comunicaciones Empresariales. Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo - Perú. Profesor Visitante Universidad Nacional Agraria de la Selva. Tingo María – Perú.**

**Profesor Titular en el Master Latinoamericano de Administración y Negocios. Universidad de Los Lagos. Chile.**



## Programa Curricular

Horario	Jueves 21 de Marzo	Viernes 22 de Marzo
09:30 a 11:15	<p><b>Elementos Básicos del Diseño de Programas y Proyectos Municipales, de conformidad a las nuevas normativas, metodologías y herramientas para el diseño y evaluación de Programas y Proyectos Municipales.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 1</b></p>	<p><b>Elementos Básicos de la Administración y Seguimiento de Programas y Proyectos Municipales, de conformidad a las nuevas normativas, metodologías y herramientas para el diseño y evaluación de Programas y Proyectos Municipales.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 5</b></p>
11:15 a 11:30	<b>Coffee Break</b>	<b>Coffee Break</b>
11:30 a 13:00	<p><b>Aplicaciones Prácticas de las Herramientas para el Diseño de Programas y Proyectos Municipales de Inversión.</b></p> <p><b>Aplicaciones Prácticas de las Herramientas para el Diseño de Programas y Proyectos Municipales Sociales.</b></p> <p><i>DESARROLLO DE EJERCICIOS</i></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 2</b></p>	<p><b>Fuentes Tradicionales de Financiamiento de Programas y Proyectos Municipales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Públicas Nacionales</li> <li>• Privadas Nacionales</li> <li>• Internacionales</li> </ul> <p><b>EJEMPLIFICACIONES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 6</b></p>
13:00 a 15:00	<b>Receso</b>	<b>Receso</b>
15:00 a 16:30	<p><b>Elementos Básicos de la Evaluación de Programas y Proyectos Municipales, de conformidad a las nuevas normativas, metodologías y herramientas para el diseño y evaluación de Programas y Proyectos Municipales.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 3</b></p>	<p><b>Fuentes Innovadoras de Financiamiento de Programas y Proyectos Municipales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Donaciones</li> <li>• Compensaciones por Mitigación</li> <li>• Royalty Minero</li> </ul> <p><i>EJEMPLIFICACIONES</i></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 7</b></p>
16:30 a 16:45	<b>Coffee Break</b>	<b>Coffee Break</b>
16:45 a 18:30	<p><b>Aplicaciones Prácticas de las Herramientas para la Evaluación de Programas y Proyectos Municipales de Inversión.</b></p> <p><b>Aplicaciones Prácticas de las Herramientas para la Evaluación de Programas y Proyectos Municipales Sociales.</b></p> <p><i>DESARROLLO DE EJERCICIOS</i></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 4</b></p>	<p><b>Articulación Público-Privada y Municipal para generar Desarrollo Local a través de Programas y/o Proyectos.</b></p> <p><b>Tareas y Desafíos de los Alcaldes, Concejales, Secplac, Dídecos y otros Directivos y Funcionarios Municipales, en cuanto a ser los Agentes Primordiales en la Captación y Consecución de Fondos para sus Municipios.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER NÚMERO 8</b></p>



SECPLA

**MEMORANDUM N° 131/2013**

ZAPALLAR, 28 de Febrero de 2013.

**A : SRA. TERESA LAMOLIATTE VARGAS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**

**DE : SRA. CAROLINA ANDRADE AGUILERA  
ENCARGADA DE SECPLA**

---

Mediante la presente y junto con saludarle, Vengo en manifestar nuestro interés en participar en capacitación informada por su unidad, por lo cual se adjuntan fichas de inscripción para el seminario nacional **“Programas y Proyectos Municipales”** a realizarse el 21 y 22 de Marzo de 2013 en Viña del Mar, a este seminario asistirían Eduardo Acevedo Rivera y Carolina Andrade Aguilera.

Por lo cual solicito analizar participación y realizar las gestiones pertinentes.-

Sin otro particular, atentamente a Usted.



*[Handwritten Signature]*  
**CAROLINA ANDRADE AGUILERA  
ENCARGADA DE SECPLA**

Distribución:

-RR.HH.  
-Archivo Secpla  
**CAA/ vsh.-**

