



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

# ESCANEADO

DECRETO DE ALCALDIA N° 1.086 / 2013.

ZAPALLAR, 01 de Marzo de 2013.

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92, Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872-y 10.873, inclusive, que traspasan a la Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

- Necesidades de Funcionamiento
- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Contrato de prestación de servicios, de fecha 1 de Marzo de 2013, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Marcelo Humberto Ruiz Vergara

DECRETO:

1° **APRUEBASE** Contrato de Prestación de Servicios, suscrito entre la **Ilustre Municipalidad de Zapallar** y don **MARCELO HUMBERTO RUIZ VERGARA**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ Chileno, Casado, domiciliado en calle \_\_\_\_\_ para que cumpla la prestación de:

"**DEBERA REALIZAR EL SIGUIENTE PLAN DE TRABAJO:**

- A. **INFORME DEL ESTADO PRESUPUESTARIO DAEM ZAPALLAR EN FORMA MENSUAL CON LA DEBIDA PRESENTACION AL ADMINISTRADOR MUNICIPAL Y/O DIRECTOR DAEM.**
- B. **ORGANIZAR LAS CUENTAS CONTABLES, TENIENDO EL DETALLE DE LAS REMUNERACIONES Y DE LOS GASTOS VARIOS POR ESTABLECIMIENTO.**
- C. **DESARROLLAR PRODECIMIENTO DE CONTROL DE CONTRATACION, DE ADQUISICIONES DE INSUMOS Y MATERIALES PARA SEP, INTEGRACION, FAGEM Y COMPRAS GENERALES.**
- D. **SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DEL INVENTARIO DETALLADO POR COLEGIO, ENTREGANDO LAS DIRECTRICES DE CONTROL PERMANENTE Y EL CORRESPONDIENTE REGISTRO CONTABLE.**
- E. **DESARROLLAR Y PROPONER MEJORAS ADMINISTRATIVAS, DE ADQUISICIONES Y DE PROCESOS INTERNOS EN DAEM.**
- F. **TRABAJO EN CONJUNTO, CON EL DIRECTOR DEL DAEM, PARA TODOS LOS TEMAS DE GESTION INTERNA Y DE AUMENTO DE MATRICULAS DE ALUMNOS EN TODAS LAS ESCUELAS PARA EL PERIODO 2013-2014.**
- G. **ASESORAR Y SUPERVISAR EN LA ADMINISTRACION DE LAS CUENTAS BANCARIAS Y CONTABLES DE LOS PROGRAMAS SEP Y PIE, EN CADA UNO DE LOS CENTROS DE COSTO DEL DAEM.**
- H. **ASESORAR Y SUPERVISAR LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA DE LOS CENTROS DE COSTOS DEL DAEM.**
- I. **GESTIONAR LA MODALIDAD ADMINISTRATIVA QUE PERMITA EL PAGO DE BONO DE METAS PARA EL PERSONAL DEL DAEM.**



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

- J. CONJUNTAMENTE CON EL DAEM, DEFINIR LAS METAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION.
- K. EVALUAR LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA D ELA LEY GENERAL DE EDUCACION, QUE ADSCRIBE 7° y 8° BASICOS A ENSEÑANZA MEDIA, PROPONRIENDO LOS AJUSTES POSIBLES DESDE LAS PERSPECTIVAS TECNICO.PEDAGOGICAS, ECONOMICAS Y SOCIALES, EN LAS ESCUELAS Y ICEO DE LA COMUNA.
- L. ACTUALIZAR EL MANUAL DE CARGOS/FUNCIONES/PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE LA DIRECCION DE EDUCACION.
- M. ASESORAR EN LA ELABORACION DEL PLAN DE COMPRAS ANUAL DE LA DIRECCION DE EDUCACION.

2º El presente contrato se inicia con fecha **01 de Marzo del 2013** y hasta el **31 de Diciembre del 2013**.

3º La Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados, la suma mensual de **\$ 1.111.111.-** (un millón ciento once mil ciento once pesos) incluida la retención legal respectiva efectuada por esta Corporación Edilicia.

4º En todo lo no estipulados en el presente decreto, rigen todas las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.

5º **IMPUTESE** el gasto que ocasione el presente Decreto al ítem **215.21.04.001.002: Personal a Honorarios**, del Presupuesto del Departamento de Educación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

C: EDUCACION 2013 / HONORARIOS / D.A. 2013

**DISTRIBUCION:**

- 1 Depto. de Educación.
- 2 Interesado
- 3 - Carpeta Personal
- 4 Oficina de Transparencia
- 5 Depto. de Control
- 6. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / RMH / DAEM / SEC / JUR / pfc