



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**CERTIFICADO ACUERDO N° 27 / 2012**



**Sesión Ordinaria N° 3 / 2012**

**28 ENE 2013**

**Concejo Municipal de Zapallar**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, que suscribe, certifica que:**

En Sesión Ordinaria N° 3, de fecha 28 de Diciembre del 2012, bajo Acuerdo N° 27, el Honorable Concejo Municipal aprueba lo siguiente:

**Metas Gestión Año 2013, según desgloce adjunto.**

En Zapallar, a veintiocho días del mes de Diciembre de dos mil doce.

SEC / pfc.

## METAS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

AÑO 2013

DEPARTAMENTOS	METAS	INDICADOR	REGISTRO	PONDERACION %
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR	ACTUALIZACION DE BASES PROYECTOS FONDEVE Y SUBVENCIONES	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL	CERTIFICADO DEL SECRETARIO MUNICIPAL	40
	CAPACITAR A LOS DIRECTORES Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS EN LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	CONTRATACIÓN DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES	REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFICO	30
	ELABORACION PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE TRABAJO COMUNITARIO COMO SANCION ALTERNATIVA DE CONDENAS APLICADAS POR EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE ZAPALLAR	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL	ACTAS DE CONCEJO	30
RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIÓN SOBRE ATENCIÓN DE PUBLICO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	CAPACITAR AL 100% DE LOS FUNCIONARIOS QUE ATIENDEN PUBLICO	REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFICO	30
	GESTIONAR SUSCRIPCION DE CONVENIOS DEL SERVICIO DE BIENESTAR	SUSCRIBIR 7 CONVENIOS DEL SERVICIO DE BIENESTAR	CONVENIOS FIRMADOS	30
	CAPACITAR A LOS DIRECTORES Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS EN LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	CONTRATACIÓN DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES	REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFICO	40
SECPA	CAPACITACION PROVEEDORES DE MERCADO PUBLICO PARA MEJORAR POSTULACION A LICITACIONES Y CUMPLIMIENTO NORMATIVA MERCADO PUBLICO, CONSIDERANDO MODIFICACIONES A LA LEY DE COMPRAS PUBLICAS	EFECTUAR DOS CAPACITACIONES DURANTE EL AÑO 2013, UNA EN CADA SEMESTRE	REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA CON NOMBRE, RUT Y FIRMA	35
	POSTULACION PROYECTOS FONDOS EXTERNOS	CONTAR CON POSTULACION DE A LO MENOS M\$ 500.000 EN FONDOS EXTERNOS TANTO FNDR, FRIL, CIRCULAR 33, PMB Y PMU	COPIA OFICIO POSTULACION Y FICHA DE PROYECTO	35
	IMPLEMENTACION Y USO DE PROGRAMA CONSTRUCTIVO PARA LA ELEBORACION DE PRESUPUESTOS ACTUALIZADOS CON VALORES DE MERCADO	USAR EL PROGRAMA ENE L 100% DE LOS PRESUPUESTOS DE PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL Y FONDOS EXTENOS ELABORADOS POR ARQUITECTOS SECPA	COPIA PRESUPUESTO DE CADA PROYECTO DE INVERSION MUNICIPAL O FONDO EXTERNO	30

<b>SOCIAL</b>	MEJORAMIENTO DE LA BECA DE EDUCACION SUPERIOR	ELABORACION Y EJECUCION DEL PROYECTO "INCENTIVO A LA CALIDAD EN EDUCACION SUPERIOR"	REGISTRO DE LOS ALUMNOS BENEFICIADOS , A TRAVES DE UN MEMORANDUM INTERNO	30
	IMPLEMENTACION DE OFICINA DE DISCAPACIDAD	ESTABLECER UNA COORDINACION ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES QUE TIENEN RELACION CON EL TEMA DE DISCAPACIDAD	REGISTRO DE USUARIOS	35
	CREACION DEL CENTRO DE MEDIACION FAMILIAR	DESARROLLAR PROCESOS DE RESOLUCION ALTERNATIVA DE CONFLICTOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE LA TECNICA DE MEDIACION FAMILIAR	REGISTRO DE INTERVENCIONES	35
<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>	DIGITALIZACION ACTAS Y ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2013	DIGITALIZAR EN PDF Y GUARDAR EN BASES DE DATOS TODAS LAS ACTAS Y ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2013	ARCHIVOS EN PDF EN BASES DE DATOS	40
	DIGITALIZACION DECRETO DE ALCALDIA AÑO 2013	DIGITALIZAR EN PDF Y GUARDAR EN BASES DE DATOS TODOS LOS DECRETOS DE ALCALDIA AÑO 2013	ARCHIVOS EN PDF EN BASES DE DATOS	30
	MANTENER ACTUALIZADA DIRECTIVAS LEY N°19.862 REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES	ACTUALIZAR TODAS LAS DIRECTIVAS SEGÚN LEY N°19.862 REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES	REGISTRO DE LAS ACTUALIZACIONES	30
<b>ASEO, ORNATO Y MEDIO AMBIENTE</b>	IMPLEMENTACION DE BARREDORAS DE CALLES EN LA COMUNA	MEDIANTE PORTAL CHILECOMPRAS	FOTOGRAFIAS, PROCESO CHILECOMPRAS	30
	IMPLEMENTACION CHIPIADORA PARA LA EXTRACCION DE DESPUNTES VEGETALES	MEDIANTE PORTAL CHILECOMPRAS	FOTOGRAFIAS, PROCESO CHILECOMPRAS	30
	RECUPERACION RAMBLA PEATONAL DESDE CACHAGUA HASTA PUNTA PITE	PERSONAL DEPARTAMENTO ASEO Y ORNATO	FOTOGRAFIAS, SUPERFICIE RECUPERADA E INFORME	40
<b>DIRECCION DE OBRAS</b>	FISCALIZACION DE LAS EDIFICACIONES QUE CUENTAN CON PERMISO DE EDIFICACION Y CON RERECPCION FINAL EN LAS SIGUIENTES LOCALIDADES O SECTORES: VILLA NUEVA CATAPILCO, SECTOR LOS AROMOS DE CATAPILCO Y SECTOR LA MEZTIZA Y ALREDEDORES	PLANO CATSTRO ACTUALIZADO DEL SECTOR Y NOTIFICACIONES AL 100% DE LOS DETECTADOS EN IRREGULARIDAD	PLANO DE CATASTRO Y COPIA NOTIFICACIONES	40
	CORREGIR O REVISAR EL 100% DE LOS EXPEDIENTES DE EDIFICACION INGRESADOS A LA FECHA	PARTICIPACION DE LOS CUATRO ARQUITECTOS	PLANILLA EXCEL CON EL REGISTRO DIARIO DE LA REVISION DE EXPEDIENTES	40
<b>DIRECCION DE OBRAS</b>	INFORMAR A JUNTAS DE VECINOS DE LA COMUNA ACERCA DE LOS AVANCES	COORDINAR A TRAVES DE DIDECO CHARLAS INFORMATIVAS A LAS	CERTIFICADO EMITIDOS POR D.O.M INDICANDO	20

	DE LA MODIFICACION DEL PLAN REGULADOR COMUNAL	DIFERENTES ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	LAS ORGANIZACIONES QUE PARTICIPARON EN DICHAS CHARLAS	
<b>TRANSITO E INSPECCIÓN</b>	PROYECTO Y EJECUCION ESTACIONAMIENTOS DISCAPACITADOS EN VIAS PUBLICAS	MEDIANTE PORTAL DE CHILE COMPRA	PLANO DE UBICACIÓN Y FOTOGRAFIAS	50
	ACTUALIZACION CUADRO COMPARATIVO PARA DETERMINAR LA SITUACION ACTUAL DE LA PUBLICIDAD Y LETREROS LOCALES COMERCIALES	FISCALIZAR SI CUMPLEN LAS NORMAS TODOS LOS LOCALES COMERCIALES	NOTIFICACIONES E INFORME	25
	GESTIONAR ASESORIA EN ESTUDIOS FACTIBILIDAD EN SEMAFORIZACION TEMPORADA ESTIVAL LOCALIDAD DE LA LAGUNA	CONTRATACION EMPRESA PARA REALIZAR ESTUDIO	CONTRATO, PORTAL CHILECOMPRAS	25
<b>DIDECO</b>	REALIZACIÓN DE 20 TALLERES PARA LA COMUNIDAD	INFORME DEL ENCARGADO DE LOS TALLERES, DANDO CUMPLIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS TALLERES.	REGISTRO FOTOGRAFICO, INFORME FINAL DE LOS TALLERISTAS	30
	ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LA PAGINA WEB MUNICIPAL	ACTUALIZAR LA PAGINA WEB LOS PRIMEROS DIEZ DIAS DE CADA MES	REGISTRO GRAFICO DE CADA ACTUALIZACION	30
	GESTIONAR LA ESCRITURA DEL PROYECTO INTEGRADO ALTOS DE CATAPILCO	GESTIONAR LAS 102 ESCRITURAS DEL PROYECTO	COPIA DE LA O LAS ESCRITURAS	40
<b>MANTENCION Y REPARACION</b>	ILUMINACION PARADEROS DE LAGUNA DE ZAPALLAR	INSTALACION DE TORRES DE ILUMINACION DE PARADEROS DE LA LAGUNA	ORDEN DE COMPRA, SET FOTOGRAFICO COPIA DE ESCRITURA	40
	HABILITACION AREAS VERDES, VILLA PADRE HURTADO, CATAPILCO	INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES, ILUMINACION Y ESCAÑOS	ORDEN DE COMPRA, SET FOTOGRAFICO Y COPIA DE ESCRITURA	30
	NORMALIZACION DE ILUMINACION ZAPALLAR NORTE	ELEBORACION DE PROYECTO DE ILUMINACION RECAMBIO LUMINARIAS Y CABLEADO EN ZAPALLAR NORTE	PLANOS DEL PROYECTO, MEMORIA EXPLICATIVA Y CERTIFICADO APROBADO POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	30
<b>JURIDICO</b>	CAPACITACION A FUNCIONARIOS MUNICIPALES SOBRE NORMATIVA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SOBRE SOLICITUD DE TRANSPARENCIA. INSTRUCTIVO 10 CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	CAPACITACION A LOS DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y/O ENCARGADOS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES MUNICIPALES Y DEL FUNCIONARIO DESIGNADO POR DICHA UNIDAD PARA EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SOBRE	CERTIFICADO DE CAPACITACION Y REGISTRO DE ASISTENCIA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	30

		SOLICITUD DE TRANSPARENCIA INSTRUCTIVO 10		
	CAPACITACION FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN GESTION DOCUMENTAL NORMA ISO 15489	CAPACITACION A LOS DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y/O ENCARGADOS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES MUNICIPALES Y DEL FUNCIONARIO DESIGNADO POR DICHA UNIDAD PARA EL CONTROL DE LA GESTION DOCUMENTAL	CERTIFICADO DE CAPACITACION Y REGISTRO DE ASISTENCIA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	30
	ELABORACION PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE TRABAJO COMUNITARIO COMO SANCION ALTERNATIVA DE CONDENAS APLICADAS POR EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE ZAPALLAR	PRESENTACION AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EL PROYECTO DE ORDENANZA	CERTIFICADO DEL SECRETARIO MUNICIPAL EN EL QUE SE EXPRESE QUE EL PROYECTO DE ORDENANZA SE HA INCLUIDO EN LA TABLA RESPECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA SU REVISION Y APROBACION ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2013	40
INFORMATICA	AMPLIACION RED MUNICIPAL DEPENDENCIAS EXTERNAS AL EDIFICIO CONSISTORIAL	INCOORPORACION RED MUNICIPAL DE LAS DEPENDENCIAS (SALUD, EDUCACION) PARA EL USO DE SISTEMAS MUNICIPALES CAS CHILE	VISACION O CERTIFICADO DEL SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL	40
	INSTALACION FIBRA OPTICA INTERNET 30 MB	IMPLEMENTACION FIBRA OPTICA OFICINAS EXTERNAS A LA MUNICIPALIDAD (JUZGADO, SOCIAL, MANTENCION, TRANSITO, OFICINA CATAPILCO, CASA DE LA FAMILIA, CEFAM ZAPALLAR, CATAPILCO Y POSTA ZAPALLAR)	VISACION O CERTIFICACION DEL SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL	40
	IMPLEMENTACION AUDIOVISUAL SALA DE CONCEJO	IMPLEMENTACION DE MICROFONOS INALAMBRICOS PARA GRABACION, TELON AUTOMATICO Y AUDIO EN SALA DE CONCEJO	VISACION O CERTIFICACION DEL SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL	20
CONTROL	DICTAR CHARLAS SOBRE MATERIAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS	REALIZAR CHARLAS A LO MENOS TRES CHARLAS DE MATERIAS DE USO COMUN, TALES COMO, PROBIDAD, OBLIGACIONES FUNCIONARIAS.	NOMINA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	40
	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO SOBRE FISCALIZACION INTERNA EN	REALIZAR AUDITORIA A VEHICULOS MUNICIPALES, Y AUDITORIA A INGRESOS	INFORME DE AUDITORIA	30

	MATERIAS ADMINISTRATIVAS.	MUNICIPALES.		
	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS 2013	REALIZAR UN PREINFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN EL MES DE OCTUBRE 2013	INFORME DE LA UNIDAD DE CONTROL A LA ADMINISTRACION	30
<b>SEGURIDAD Y EMERGENCIA</b>	CONSOLIDAR UNA EFICIENTE Y EFECTIVA OPERACIÓN DE CAMARAS INSTALADAS EN DICIEMBRE DE 2012, DETERMINANDO LOS PUNTOS DEBILES DE OBSERVACION PARA INCREMENTAR PAULATIVAMENTE EL NUMERO DE CAMARAS AL SISTEMA DE TELEVIGILANCIA	REALIZAR MANUAL DE OPERADORES . ENCARGADO DE SEGURIDAD DISEÑA SIMULACION PARA EJERCITAR OPERADORES	TEXTO ESCRITO Y PRUEBAS EN TERRENO	40
	PLANIFICAR Y EJECUTAR 1 SIMULACRO SEMESTRAL Y/O ANUAL, QUE INVOLUCRE A TODAS LAS FUERZAS VIVAS DE LA COMUNA. ANTE TERREMOTO Y POSTERIOR TSUNAMI, ACTIVIDAD EN FORMA REAL SIRENAS, DETERMINANDO PUNTOS DE INSTALACION DE NUEVOS DISPOSITIVOS SONOROS	ELABORACION DE PLAN DE SIMULACROS	PRACTICA EN TERRENO, FOTOGRAFIAS	30
	GENERAR UNA GRAN BASE DE DATOS CON LAS PLACA DE PATENTES UNICA DEL PARQUE VEHICULAR QUE TRANSITA POR LA COMUNA PARA APOYAR A LAS POLICIAS	ELABORACION DE BASES DE DATOS	ARCHIVO CON BASE DE DATOS	30
<b>ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	REVISION DE 100% DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL LOTE "ZAPALLAR NORTE" Y "FUNDO ZAPALLAR"	NUMERO TOTAL DE ROLES POR LOTE	PLANO DE CATASTRO DE AMBOS LOTEOS Y LISTADO CON OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES REALIZADAS	40
	CATASTRO E INFORME DE DIRECCION DE LOCAL COMERCIAL Y SU PATENTE VIGENTE	Nº DE PATENTES COMERCIALES VIGENTES EN FUNCIONAMIENTO, Nº DE PATENTES COMERCIALES A ELIMINACION POR NO FUNCIONAMIENTO	ARCHIVO DIGITAL EN EXCEL, DOCUMENTO IMPRESO	30
	INVENTARIO BIENES MUEBLES, ACTVOS DE LAS UNIDADES MUNICIPALES	REGISTRO DE SISTEMA DE COMPUTACION	PLANCHETA IMPRESA FIRMADA POR JEFES DE DEPARTAMENTO	30