



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal



30 AGO 2012

## CERTIFICADO ACUERDO N° 143 / 2012

**Sesión Ordinaria N° 22 / 2012**  
**Concejo Municipal de Zapallar**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, que suscribe, certifica que:**

En Sesión Ordinaria N° 22, de fecha 20 de Agosto del 2012, bajo Acuerdo N° 143, el Honorable Concejo Municipal aprueba lo siguiente:

**Adjudicación de Propuesta Privada N° 48/2012 “Contratación de Proyecto para la Digitalización de Archivos y Gestión Documental de la Dirección de Obras de la I. Municipalidad de Zapallar”, al proponente STORBOX S.A., por un valor de \$ 44.637.060.- (cuarenta y cuatro millones seiscientos treinta y siete mil sesenta pesos), IVA incluido y por un plazo de ejecución de 3 años.**

En Zapallar, a veinte días del mes de Agosto de dos mil doce.

SEC / pjc



# Evaluación de Licitaciones

Ilustre Municipalidad de Zapallar

Agosto2012

## Evaluación de Licitación.

- Identificación de la Licitación:  
**PROPUESTA PRIVADA N° 48/2012: "CONTRATACION DE PROYECTO PARA LA DIGITALIZACION DE ARCHIVOS Y GESTION DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE OBRAS DE LA I.MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR."**
- Objetivo de la Licitación: La presente licitación tiene por objeto la digitalización de aproximadamente 33.600 planos y 126.000 hojas correspondientes al archivo histórico de la Dirección de Obras municipales (DOM).
- Presupuesto oficial: El presupuesto oficial para la presente licitación alcanza la suma de **\$45.000.000** (cuarenta y cinco millones de pesos), Impuestos y/o retenciones Incluidas.

## Descripción del proyecto

Preparar la documentación para la digitalización

Digitalizar la documentación e ingresar descriptores a la Base de datos.

Dejar la documentación en orden y en el mismo o mejor estado inicial.

Almacenar, ordenar, clasificar, custodiar y registrar los archivos físicos documentales.

Provisión de un software y soporte que permita el manejo, visualización, administración y consultas de los archivos digitalizados

Implementación y capacitación correspondiente a los administradores y usuarios.-

## Identificación de los Proponentes



Nombre del Proponente: **STORBOX S.A.**

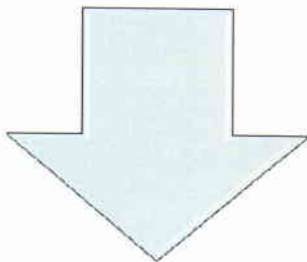
Dirección: Panamericana Norte 18.900 , Stgo

Rut: 96.700.620-3

Teléfono: 56 23957270

Representante Legal: Gonzalo Hevia Hernández

Rut: 6.067.445-0



Nombre del Proponente: **MAX HUBER S.A**

Dirección: Gral. del Canto 276, Stgo

Rut: 80.470.300-4

Teléfono: (56)(02) 3963006

Representante Legal: Herbert Huber Haupt

Rut:7.073.321-0

## Oferta Económica

Proponentes	Valor (IVA incluido)
Storbox S.A	\$44.637.060
Max Huber S.A	\$34.615.806

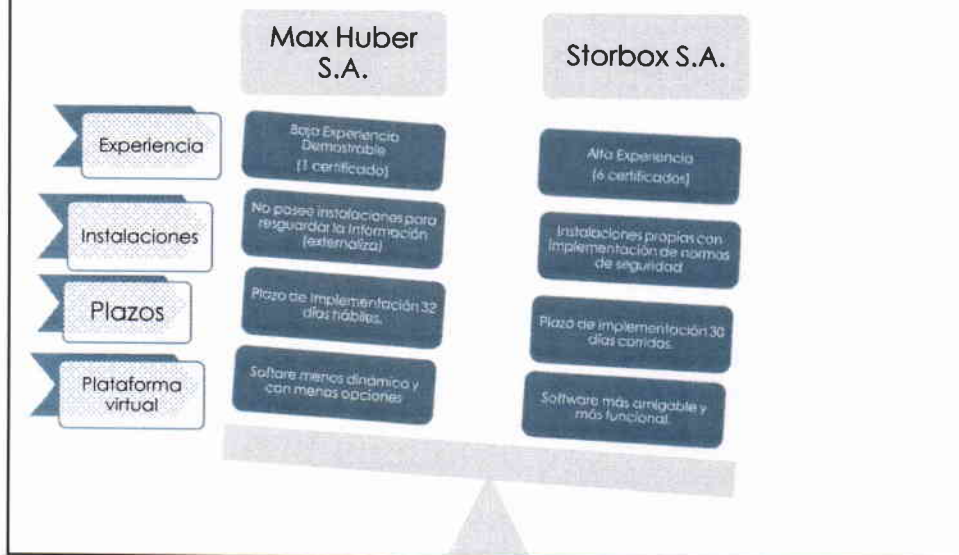
## Experiencia Max Huber S.A

Empresa (Cliente)	Nombre Dirección, fono y/o mail de referencia	Descripción del servicio
<b>Metro de Santiago S.A</b>	<b>Rolando Zúñiga Morales</b> rzuniga@metro.cl	Digitalización de documentos

## Experiencia STORBOX S.A

Empresa (Cliente)	Nombre Dirección, fono y/o mail de referencia	Descripción del servicio
Municipalidad de Zapallar	Rodrigo Muñoz Jefe departamento Informática	Digitalización de documentos Secretaría Municipal año 2011
C.C.A.F Los Andes	Rodrigo Astudillo Jaune Jefe centro de Acoplo	Almacenaje y custodia de documentos (contrato vigente)
Fiscalía Regional Metropolitana Sur	Andrés Díaz Mayorga Administración y Finanzas	Digitalización y Almacenaje de documentos
Fondo Nacional de Salud (FONASA)	Depto Administración	Almacenaje y administración de archivos
Compañía de seguros Vida Cruz del Sur	Gonzalo Pérez A. Jefe de administración y adquisiciones	Custodia y administración de archivos
Universidad Adolfo Ibañez	Agustín Antoja Díaz Secretaría general de la universidad F:3311540	Mantenimiento de expedientes de ex alumnos(contrato vigente)

## Análisis comparativo



	Storbox S.A	Max Huber S.A
<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No diferencia a los usuarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispone de diferenciación de los usuarios</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posibilidad de cambiar formato(excel, PDF y comentarios respecto a los documentos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No posee la posibilidad de cambiar formato</li> </ul>
<b>Disponibilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte horario de Oficina y servicio del sistema 24 horas los 7 días de la semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte horario de Oficina y servicio del sistema 24 horas los 7 días de la semana</li> </ul>
<b>Calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos SQL(Lenguaje de consulta estándar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bases de datos SQL(Lenguaje de consulta estándar)</li> </ul>

## Evaluación de Licitación.

• Cuadro General del Análisis

PROPONENTES	Ofería Económica	Ofería Técnica	Ofería Administrativa	TOTAL
	NOTA Máx. 35 Pts.	NOTA Máx. 55 Pts.	NOTA Máx. 10 Pts.	
STORBOX S.A	27	54	5	86
MAX HUBER S.A	35	38	5	78

## Propuesta de Adjudicación

- Se propone adjudicar al proponente: **STORBOX S.A** por un valor de **\$\$44.637.060 (Cuarenta y cuatro millones seiscientos treinta y siete mil sesenta pesos)**, y por un plazo de 3 años de contrato, ya que cumple con lo solicitado en las Bases Administrativas y Técnicas. Además su oferta económica se ajusta al presupuesto estimado, por lo que resulta conveniente para los intereses de esta Corporación Edilicia,