



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 967 / 2011.**

**ZAPALLAR, 07 de Marzo del 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la V. Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- Contrato de prestación de servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Valentina Paz Cisternas Palacios, de fecha 02 de Marzo del 2011.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** a doña **VALENTINA PAZ CISTERNAS PALACIOS**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en [redacted] para realizar la prestación de "PARAMEDICO DE REFUERZO".
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por la prestación encomendada la suma de \$ 2.000.- (Dos mil pesos) por hora efectivamente, incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3° El plazo del presente Contrato rige desde el día **1 de Marzo de 2011** y será hasta el **31 de Diciembre de 2011**. El Municipio deberá pagar a la prestadora hasta el día efectivo de realizado los servicios encomendados al prestador.
- 4° En todo no lo estipulado en el presente decreto regirá las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.04.004.001: **Prestaciones de Servicios**, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: CONTRATOS / Decreto N° 967.2011 / Contrato Valentina Cisternas Palacios

**DISTRIBUCION:**

1. Carpeta Personal.
2. Depto. de Salud.
3. Interesado.
4. Recursos Humanos.
5. Oficina de Transparencia
6. Depto. de Control.
7. Archivo; Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DESAM / SEC/ JUR / pfc.