



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 670/2011.-

ZAPALLAR, 15 de Febrero de 2011.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Decreto de Alcaldía N° 661/2011, de fecha 14 de Febrero de 2011, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorándum N° 02/2011, de fecha 14 de Febrero de 2011, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

DECRETO:

PAGUESE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS realizadas y programadas durante el mes de **Enero de 2011**, a los funcionarios que se individualizan a continuación:

NOMBRE	HORAS 25%	HORAS 50%
CISTERNAS CHACANA DANILO	26	23
CISTERNAS ESPERGUE RAMÓN	40	90
CISTERNAS PASACHE FRANCISCO	40	100
DIAZ BUSTAMANTE JACQUELINE	40	100
DONOSO MOLINA LUIS ALFONSO	40	49
FIGUEROA CISTERNAS PAMELA	40	77
FUENZALIDA CORNEJO ELIECER	40	95
GARRAO LARA VERONICA DEL CARMEN	40	40
GODOY ROJAS ADRIANA DEL CARMEN	40	50
GUAJARDO PEREZ ENRIQUETA	40	100
JIMENEZ ABARZUA ANGELICA MARGARITA	17	60
MOLINA DAINE GERARDO ANTONIO	40	90
MORALES REINOSO ELIAS	-	80
NUÑEZ GOMEZ RIGOBERTO	-	24
REINOSO FIGUEROA JUAN CARLOS	40	70
RIVERA RIVERA JUAN ROBERTO	40	103
SECO CISTERNAS JOSE	28	38
SILVA VALENCIA PATRICIO E.	40	83
VALENZUELA ESTAY ISABEL MARGARITA	40	94
VARAS CUEVAS ANA DEL CARMEN	40	60
VERGARA GUAJARDO JORGE J.	40	96
VICENCIO QUERO SOLANGE PATRICIA	40	94
VILCHES BAEZ JUAN	18	28
VILLALON SILVA MIGUEL	40	100
VIVANCO VALENCIA DANIELA	40	103
ZAMORANO PALACIOS BARBARA	40	10

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



ANA VARAS CUEVAS
Secretario Municipal (S)



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-