



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 654 / 2011.

ZAPALLAR, 14 de Febrero del 2011.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la V. Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,
- Contrato de prestación de servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Marta Irene Mena Ríos, de fecha 14 de Febrero del 2011.

DECRETO:

- 1° **CONTRATESE** a doña **MARTA IRENE MENA RIOS**. Cédula Nacional de Identidad N° _____ domiciliada para estos efectos en Calle _____ para realizar la prestación de "**Servicio de Mantención y Limpieza en el Departamento de Salud de Zapallar**".
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por la prestación encomendada la suma única y total de \$ 90.000.- (Noventa mil pesos) incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3° El plazo del presente Contrato rige desde el **7 de Marzo de 2011** y hasta el **11 de Marzo del año 2011**. El Municipio deberá pagar a la prestadora por los servicios efectivamente realizados.
- 4° En todo no lo estipulado en el presente decreto regirá las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° **215.21.04.004.001: Prestaciones de Servicios**, del Departamento de Salud.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: CONTRATOS / Decreto N° 654.2011 / Contrato Marta Mena Rios

DISTRIBUCION:

1. Carpeta Personal.
2. Depto. de Salud.
3. Interesado.
4. Recursos Humanos.
5. Oficina de Transparencia
6. Depto. de Control.
7. Archivo: Secretaria Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DESAM / SEC/ JUR / pfc.

