



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5.239 / 2011.

ZAPALLAR, 30 de Diciembre de 2011.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2012.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Memorandum N° 1.509/2011 de fecha 30 de Diciembre de 2011 emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

DECRETO:

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **MARCELA BEATRIZ PATIÑO BERRIOS, Asistente Social**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en Avenida [redacted] para la prestación de los siguientes servicios profesionales: **Asistente Social de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría B, Grado 13, según Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalidad.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **1 de Enero del 2012** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2012** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de 44 horas, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, del **Departamento de Salud.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
*Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

G. CONTRATOS 2012 / SALUD / D.A. 5239.2011 Marcela Patiño, Asistente Social Salud

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto de Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.