



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 5.229 / 2011.**

**ZAPALLAR, 30 de Diciembre de 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar. y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2012.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Memorandum N° 1.509/2011 de fecha 30 de Diciembre de 2011 emitida por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **SILVANA ANGELICA HERNANDEZ GAJARDO**, Paramédico Cédula Nacional de Identidad N° [ ] domiciliada para estos efectos en Calle [ ] para la prestación de los siguientes servicios profesionales: **Técnico Paramédico de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría D, Grado 14, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero de 2012** y como máximo hasta el **31 de Diciembre de 2012** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° **215.21.02: Personal A Contrata**, del **Departamento de Salud.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*G. CONTRATOS 2012 / SALUD / Decreto 5229.2011Silvana Hernández;*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control
7. Oficina de Transparencia
8. Archivo: Secretaría Municipal.

**ADM / CTL / RRHH / DSM / GAMD / JUR / pfc.**