



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 5.228 / 2011.**

**ZAPALLAR, 30 de Diciembre de 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2012.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Memorandum N° 1.509/2011 de fecha 30 de Diciembre de 2011 emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a don **JUAN PABLO HERNANDEZ CAMPOS**, Odontólogo, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en [redacted] para la prestación de los siguientes servicios profesionales:  
**Odontólogo de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría A, Grado 14, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero del 2012** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2012** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **25 horas**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al Item N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*G. CONTRATOS 2012 / SALUD / Decreto 5228.2011 Juan Pablo Hernández Campos*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal.

**ADM / CIL / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.**

