



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 5.220 / 2011.

ZAPALLAR, 30 de Diciembre de 2011.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2012.
- Lo dispuesto en la Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- Memorandum Nº 1.509/2011 de fecha 30 de Diciembre de 2011 emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

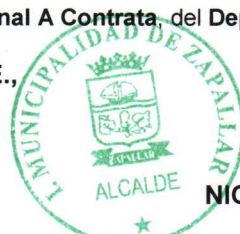
DECRETO:

- 1º **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **MARIA IGNACIA CISTERNAS PALACIOS**, Paramédico, Cédula Nacional de Identidad Nº _____ domiciliada para estos efectos en Luz _____ para la prestación de los siguientes servicios profesionales: **Auxiliar Farmacia de la Posta de Zapallar.**
- 2º **PAGUESE** de acuerdo a la categoría D, Grado 13, según Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3º El presente contrato rige desde el **01 de Enero del 2012** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2012**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4º **IMPUTESE** los gastos al ítem Nº **215.21.02: Personal A Contrata**, del Departamento de Salud.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE..



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

G: CONTRATOS 2012 / SALUD / D.A. 5220.2011 Maria Ignacia Cisternas Palacios

DISTRIBUCION:

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control.
7. Oficina de Transparencia.
8. Archivo: Secretaría Municipal

ADM / CTI / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.

