



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 5.151 / 2011.**

**ZAPALLAR, 30 de Diciembre del 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de reforzar con los recursos humanos suficientes al Municipio
- Lo dispuesto en el Artículo 2 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- Memorandum N° 1.505/2011 de fecha 30 de Diciembre de 2011, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

**1° CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA**, desde el **01 de Enero del 2012** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del 2012**, y mientras sean necesarios sus servicios, a la persona que se detalla a continuación:

Nombre	<b>MARIA FRANCISCA TERESA CLARA LAMOLIATTE VARGAS</b>
Rut. N°	
Asimilado al Grado	<b>10° E.M.S.</b>
Escalafón	<b>Jefatura</b>
Jornada	<b>22 horas</b>
Cargo	<b>Jefe Departamento de Recursos Humanos</b>
Departamento	<b>Recursos Humanos</b>

**2° IMPUTESE** el gasto según el siguiente desglose:

- 215-21-02-001-001-000: Sueldo Base.
- 215-21-02-001-007-001: Asignación Municipal Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551.
- 215-21-02-001-009-005: Asignación Art. 1 Ley 19.525.
- 215-21-02-001-013.000: Asignación Compensatoria
- 215-21-02-001-014-000: Asignación Única Art. 4° Ley 18.717.
- 215-21-02-002-000-000: Otras Cotizaciones Previsionales.
- 215-21-02-001-999-000: Otras Asignaciones

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: CONTRATOS / PERSONAL A CONTRATA 2012 / DA. 5151.2011 Maria Fca. Teresa Lamoliatte V.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAÍSO.
- 2.- DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- 3.- INTERESADO.
- 4.- CARPETA PERSONAL.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 7.- ARCHIVO: SECRETARÍA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

