



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 5.057 / 2011.**

**ZAPALLAR, 29 de Diciembre de 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de prestación de servicios suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y don Luis Alberto Tapia Cisternas, de fecha 29 de Diciembre de 2011.

**DECRETO:**

- 1° APRUEBASE** contrato de Prestación de Servicios suscrito por esta Corporación Edilicia y don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS**. Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en Pasaje [redacted] para que cumpla la prestación detallada a continuación: **SUPERVISION EN LOS TALLERES DE VERANO DE LA COMUNA**".
- 2°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 452.138.-** (Cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento treinta y ocho pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3°** El presente contrato regirá desde el **01 de Enero del 2012** y hasta el **29 de Febrero del año 2012**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador.
- 4°** En todo lo no expresamente estipulado en el presente decreto, rigen con pleno vigor todas las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° IMPUTESE** al gasto cuenta: **215.21.04.004.003.001**, denominado "**Actividades Municipales**".

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: CONTRATOS 2012 /TALLERES/ D.A. N° 5057,2011 Luis Alberto Tapia Cisternas

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.
- 3.- INTERESADO.
- 4.- OFICINA TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO; SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

