



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.759/2011.-

ZAPALLAR, 03 de Octubre de 2011.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 3438/2011, de fecha 03 de Octubre de 2011, que nombra Alcalde Subrogante a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 1078/2011, de fecha 22 de Septiembre de 2011, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 291/2011, de fecha 30 de Agosto de 2011, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

- 1° **DESIGNESE en Comisión de Servicios**, a don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS**, Cedula Nacional de Identidad N° [redacted] Auxiliar, Grado 17°, según siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	Monto
Santiago	11.08.2011	Entrega de documentos.	\$ 13.381.-
Santiago	12.08.2011	Entrega de documentos.	\$ 13.381.-
Santiago	15.08.2011	Traslado comitiva funcionarios municipales.	0
Santiago	16.08.2011	Traslado funcionarios y entrega de documentos.	\$ 13.381.-
Santiago	19.08.2011	Entrega de documentos.	\$ 13.381.-
Viña del Mar, Valparaíso	23.08.2011	Taller mecánico camioneta municipal.	\$ 13.381.-
Santiago	26.08.2011	Entrega de documentación, retiro de revista La Encomienda.	\$ 13.381.-
Santiago	29.08.2011	Entrega de documentación.	\$ 13.381.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario, la cantidad de \$ 93.667.- (noventa y tres mil seiscientos sesenta y siete pesos), como asignación por Comisión de servicios.
- 3° **IMPUTESE** el gasto al **215-21-01-004-006.000: "Comisión de Servicios en el País"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Alcalde (S)

C: RRHH /Comisión de Servicios.

DISTRIBUCION:

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
4. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.



CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-