

29 JUL 2011



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.759/2011.-**

**ZAPALLAR, 13 de Julio de 2011.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal. ✓

**CONSIDERANDO:**

- ✓ Decreto de Alcaldía N° 2590/2011, de fecha 01 de Julio de 2011, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- ✓ Solicitud de Feriado Legal de doña Rossana Contreras Gutierrez, Funcionaria del Departamento de Salud de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **10 días** hábiles de su **Feriado Legal**, correspondiente al año 2011 según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>ROSSANA CONTRERAS GUTIERREZ</b> ✓ Matrona Departamento de Salud Municipal	10 ✓	<b>07.07.2011 al 20.07.2011</b> ✓ ambas fecha inclusive

Se deja constancia que le quedan 05 días hábiles pendientes, correspondiente a su Feriado Legal año 2011, los que deberán ser solicitados con su debida antelación. ✓

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C: SALUD / DA. 2759.2011



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / ffd.-

