



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.360/2011.-**

**ZAPALLAR, 24 de Junio de 2011.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 2351/2011, de fecha 23 de Junio de 2011, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorándum N° 697/2011, de fecha 23 de Junio de 2011, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorándum N° 36/2011, de fecha 23 de Junio de 2011, emitido por el Director (S) del Departamento de Educación.
- DL 799, Artículo N° 1, inciso 3°.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZACE** salida de siguiente vehículo, según como sigue:

- |                       |                                                  |      |
|-----------------------|--------------------------------------------------|------|
| ❖ Vehículos           | : CXBH-94.                                       |      |
| ❖ Conductor           | : Pedro Cisternas Ibaça.                         | RUT. |
| ❖ Funcionario a Cargo | : José Aguirre Ortiz.                            | RUT. |
| ❖ Fecha               | : Lunes 27 de Junio de 2011.                     |      |
| ❖ Horario             | : Desde las 17:00 horas y hasta las 21:00 horas. |      |
| ❖ Destino             | : Desde Zapallar – Viña del Mar.                 |      |
| ❖ Motivo              | : Traslado de Alumnos de Educación Superior.     |      |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C:Decretos/ DECRETO VEHICULOS

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CONDUCTOR.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

