



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.806/2011.-**

**ZAPALLAR, 16 de Mayo de 2011.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 1049/2011, de fecha 11 de Marzo de 2011, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorándum N° 487/2011, de fecha 10 de Mayo de 2011, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorándum N° 18/2011, de fecha 03 de Mayo de 2010, emitido por el Jefe de Aseo y Ornato.

**DECRETO:**

- 1° **DESIGNESE en Comisión de Servicio**, al funcionario **MIGUEL VILLALÓN SILVA**, Auxiliar, Grado 16°, según siguiente detalle:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Santiago	07.04.2011	Reunión Empresa Ecosider.	\$ 13.381.-
Viña del Mar	12.04.2011	Retiro de materiales y pago de proveedores varios.	\$ 13.381.-
Valparaíso	15.04.2011	Entrega de documentos a Contraloría y vários.	\$ 13.381.-
Santiago	18.04.2011	Pago y retiro de cheques y otros.	\$ 13.381.-
Santiago	25.04.2011	Retiro de respuesto camioneta.	\$ 13.381.-
Valparaíso	21.04.2011	Retiro de inmuebles municipales.	\$ 13.381.-
Viña del Mar	27.04.2011	Retiro de materiales Cuenta Pública.	\$ 13.381.-
Valparaíso	19.04.2011	Compra de materiales retiro de ballena.	\$ 13.381.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de \$ 107.048.- (ciento siete mil cuarenta y ocho pesos).

- 3° **IMPUTESE** el gasto al 215-21-01-004-006.000: “Comisión de Servicios en el País”.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C: RRHH / Comisión de Servicios.



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC/ JUR / ffd.-

CONTROL