



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.128 / 2011.**

**ZAPALLAR, 17 de Marzo de 2011.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso que me nombra Alcalde de la comuna de Zapallar; y Decreto de Alcaldía N° 1047/2011 de fecha 11 de Marzo de 2011 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Finiquito de contrato de trabajo suscrito con fecha 16 de Marzo de 2011, suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y don Cristóbal Andrés Díaz Escobar.

**DECRETO:**

- 1° **FINIQUITASE** el Contrato de trabajo suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **CRISTOBAL ANDRES DIAZ ESCOBAR**, Cédula Nacional de Identidad N° , que prestó servicios, durante el periodo comprendido desde el **15 de Diciembre de 2010** y hasta el **15 de Marzo de 2011**, fecha esta última en que su contrato de trabajo ha terminado por "vencimiento del plazo estipulado en el contrato", en conformidad a lo estipulado en la cláusula décima del contrato suscrito con esta Corporación Edilicia, y en conformidad a lo estipulado en el Artículo 159, N° 4, inciso primero del Código del Trabajo.
- 2° **PAGUESE** a don **CRISTOBAL ANDRES DIAZ ESCOBAR**, la suma total y única de \$ **65.299.-** (Sesenta y cinco mil doscientos noventa y nueve pesos).
- 3° **IMPUTESE** los gastos que ocasioné el presente Decreto de Alcaldía a la asignación presupuestaria **215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,

  
  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretaria Municipal

  
  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

G: CONTRATOS SALVAVIDAS / FINIQUITOS /

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- DEPTO. DE ADMINIST. Y FINANZAS.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / QTL / RRRH / DAF / SEC / JUR / pfc.