



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 806/2010.-**

**ZAPALLAR, 03 de Marzo de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 139/2010, de fecha 25 de Febrero de 2010, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Evaluación de Práctica a nombre de doña Roxana Cárcamo Cisternas, por el Instituto Profesional Santo Tomás.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE Practica Profesional** entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña **ROXANA KARINA CARCAMO CISTERNAS**, Cédula de Nacional de Identidad N° [redacted] estudiante de la Carrera Técnico en Diseño Publicitario del Instituto Profesional Santo Tomás de la ciudad de Viña del Mar.

La Practica Profesional comenzará a regir desde el 01 de Marzo y hasta el 03 de Mayo de 2010.

La alumna doña Roxana Karina Carcamo Cisternas, realizará su práctica profesional en la Unidad de Comunicaciones, a cargo del Funcionario don Juan Ignacio Figueroa Oyaneder.

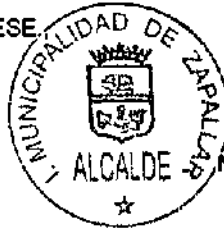
**2° PAGUESE** una asignación compensatoria de los gastos de movilización y colación, ascendente a la suma mensual de \$ 88.888.- (ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos) incluida la retención respectiva. Dicha suma será pagada dentro de los 5 últimos días del mes respectivo. Esta asignación no constituirá remuneración para ningún efecto legal.

**3° Impútese el Gasto** al ITEM N° 215.21.03.007: Alumnos en Práctica.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

C. Decretos / Aprob. Practica Profesional.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- UNIDAD DE COMUNICACIONES.
- 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / RBH / D.F. / SEC / JUR / Rd.-

[Firmas manuscritas]