



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.498 / 2010.-**

**ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de prestación de servicios suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y doña María Paz Alvarado Fernández, de fecha 31 de Diciembre de 2010.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de Prestación de Servicios, suscrito entre esta Corporación Edilicia y doña **MARIA PAZ ALVARADO FERNANDEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° [ ] domiciliada en calle [ ] para que cumpla la prestación de "APOYO EN LA DIGITALIZACION Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO SOCIAL ESPECIALMENTE EN LAS FICHAS DE PROTECCION SOCIAL".
- 2° La duración del presente contrato será desde el **1 de Enero de 2011** y hasta el **30 de Junio del año 2011**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 231.555.-** (Doscientos treinta y un mil quinientos cincuenta y cinco pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.04.004.004.001** denominada "Programas Sociales".

ANOTÉSE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,  
**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C. Contratos 2011 / Personal e Honorarios / DA 4498.2010 María Paz Alvarado

- DISTRIBUCION:**
- 1.- INTERESADO.
  - 2.- RECURSOS HUMANOS.
  - 3.- DEPTO. DE ADMINIST. Y FINANZAS.
  - 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 5.- UNIDAD DE CONTROL.
  - 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.