



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.359 / 2010.**

**ZAPALLAR, 30 de Diciembre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

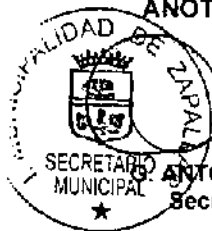
**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2011.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad A Contrata a doña **GLORIA STAIG CERDA**, Psicóloga, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en [redacted] para la prestación de los siguientes servicios profesionales: **Psicóloga de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría B, Grado 14, según ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **01 de Enero del 2011** y como máximo el **31 de Diciembre del año 2011** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de 22 horas semanales, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, según presupuesto año 2011, del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



SECRETARÍA MUNICIPAL  
★  
**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



ALCALDE  
★  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C. CONTRATOS 2011 / SALUD / Decreto 4.359.2010 Gloria Staig Cerda*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto. Control
7. Archivo: Secretaría Municipal.

M / C / RRHH / DDM / SEC / JUR / pfc.