



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 422/2010.-**

**ZAPALLAR, 01 de Febrero de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación de Alcaldes Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 60/2010, de fecha 27 de Enero de 2010, emitido por el Encargado de Recursos Humanos (S).
- Certificado de Antecedentes a nombre de doña Pía Antonella Poggi Sanz.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE Practica Profesional** entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña **PIA ANTONELLA POGGI SANZ**, Cédula de Nacional de Identidad N° [redacted] estudiante de Practica Internado Medicina, Convenio facultad de Medicina de la Universidad de Valparaíso.

La Practica Profesional comenzará a regir desde el 11 de Enero al 05 de Marzo de 2010.

La alumna doña Pía Antonella Poggi Sanz, desempeñara su práctica profesional en el Departamento de Salud Municipal, a cargo de la Directora del Departamento, señorita Maria Francisca Valenzuela Núñez.

**2° PAGUESE** una asignación compensatoria de los gastos de movilización y colación, ascendente a la suma mensual de \$ 100.000.- (cien mil pesos) incluida la retención respectiva. Dicha suma será pagada dentro de los 5 últimos días del mes respectivo. Esta asignación no constituirá remuneración para ningún efecto legal.

**3° Impútese el Gasto** al ITEM N° 215.21.03.007: Alumnos en Práctica.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



*[Firma]*  
**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



*[Firma]*  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Decretos / Aprob. Practica Profesional.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 5.- DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

BEC / DTL / RHH / MVN / ACE / GMD / JEN / fd.-

*[Firmas manuscritas]*