



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 4.093 / 2010.

ZAPALLAR, 14 de Diciembre de 2010.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2010-2011 en la comuna de Zapallar, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Jorge Jonathan Silva Figueroa, de fecha 14 de Diciembre de 2010.

DECRETO:

- 1º **APRUEBASE** Contrato de Trabajo de fecha 14 de Diciembre de 2010, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **JORGE JONATHAN SILVA FIGUEROA**, Cédula Nacional de Identidad Nº domiciliado para estos efectos en para que cumpla la función de: **"SALVAVIDAS, TEMPORADA ESTIVAL 2010-2011, EN LAS PLAYAS Y PISCINAS DE LA COMUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2º El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el **15 de Diciembre del 2010** y hasta el **28 de Febrero del año 2011**.
- 3º La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará la suma mensual bruta de **\$ 511.018.-** (Quinientos once mil dieciocho pesos) incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el Código del Trabajo. Las remuneraciones serán pagadas dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados.
- 4º **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE..



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

© Comuna 2010 / Valparaíso / D.A. 4093.2010 Jorge Silva Figueroa

DISTRIBUCION

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAE / SEC / JUB / pfc.