



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

20

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.027/2010.**

**ZAPALLAR, 09 de Diciembre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 1.223/2010, de fecha 07 de Diciembre de 2010, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

**1° DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **PATRICIO SILVA VALENCIA**, Cédula Nacional de Identidad N° **Auxiliar, Grado 17°**, para realizar tramites del servicio:

| Destino                  | Fecha      | Motivo  | Valor       |
|--------------------------|------------|---|-------------|
| Quilota Qimue            | 08.11.2010 | Tramites Escuela Caballeria y traslado funcionarios.  | \$ 12.841.- |
| Viña del Mar, Va pareiso | 09.11.2010 | Depósitos bancarios, entrega documentos Intendencia, retiro de materiales ChileDeporte, tramites Teletón. | \$ 12.841.- |
| Santiago                 | 15.11.2010 | Traslado Encargada de Relaciones Públicas, entrega documentación.   | \$ 12.841.- |
| Valparaíso               | 18.11.2010 | Traslado funcionario a reunión en Serviu, entrega correspondencia Concejo Nacional Cultura y las Artes.   | \$ 12.841.- |

**2° PAGUESE** al funcionario la suma \$ 51.364.- (cincuenta y un mil trescientos sesenta y cuatro pesos).

**3° IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006.000: "Comisión de Servicios en el Pais".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: RRHH Viáticos Patricio Silva Valencia.

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / IId.-

