



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 3.950 / 2010.**

**ZAPALLAR, 30 de Noviembre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2010-2011 en la comuna de Zapallar, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Federico Tomás Kohnenkamp Figueroa, de fecha 30 de Noviembre de 2010.

**DECRETO:**

- 1º **APRUEBASE** contrato de trabajo de fecha 30 de Noviembre de 2010, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **FEDERICO TOMAS KOHNENKAMP FIGUEROA**, Cédula Nacional de Identidad Nº domiciliado para estos efectos en Avda para que cumpla la función de: **"SALVAVIDAS, TEMPORADA ESTIVAL 2010-2011, EN LAS PLAYAS Y PISCINAS DE LA COMUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2º El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el **4 de Diciembre del 2010 al 14 de Diciembre del año 2010.**
- 3º La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará al trabajador la suma mensual bruta de \$ **511.018.-** (Quinientos once mil dieciocho pesos) incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, desde el 4 de Diciembre del año 2010 hasta el 14 de Diciembre del 2010, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el Código del Trabajo. Las remuneraciones serán pagadas dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados.
- 4º **IMPUTESE** el gasto al ítem **245.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.**

**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C. Contrato: 2009 / Subvenc. / D.A. 3950.2010 Federico Kohnenkamp*

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

**ADM / CTZ / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.**