



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.551 / 2010.-**

**ZAPALLAR, 29 de Octubre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña María Isabel Basaez Olivares, de fecha 29 de Octubre de 2010.
- Decreto de Alcaldía N° 3090/2010 de fecha 16 de Septiembre del 2010, que nombra Secretaria Municipal Subrogante a doña Ana Varas Cuevas.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito con fecha 29 de Octubre de 2010, por esta Corporación Edilicia y doña **MARIA ISABEL BASAEZ OLIVARES**, chilena. Cédula Nacional de Identidad N° domiciliada para estos efectos en Población
- 2° El prestador deberá ejecutar la prestación de "**SERVICIO DE MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS EN LA COMUNA**".
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de \$ **174.340.-** (Ciento setenta y cuatro mil trescientos cuarenta pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° El presente contrato regirá desde el día **2 de Noviembre del 2010** hasta el **30 de Noviembre del año 2010**. El municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem: **215.21.04.004.002.001: Limpieza Comunal.**

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C. CONTRATOS 2010 / Limpieza Comunal / D.A. N° 3551.2010 María Isabel Basaez O.*

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

*[Firmas manuscritas]*