



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.485 / 2010**

**ZAPALLAR, 26 de Octubre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Ana María Ayala Lara, de fecha 22 de Octubre de 2010.

**DECRETO:**

- 1° CONTRATASE** a doña **ANA MARIA AYALA LARA**, Cédula Nacional de Identidad N° 16.709.203-9. domiciliada para estos efectos en Calle para que cumpla la función de: **APOYO A LA DIRECCION DE COMUNICACIONES PARA LA DIFUSION DE MATERIALES GRAFICOS MUNICIPALES A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.**
- 2°** El plazo del presente contrato será desde el **22 de Octubre del año 2010** y hasta el **30 de Octubre del año 2010**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora. Deberá efectuar los servicios de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Jefe del Departamento de Comunicaciones y supletoriamente por el Administrador Municipal, quienes actuarán como Unidad Técnica del presente contrato.
- 3°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma diaria de \$ 11.111.- (Once mil ciento once pesos) incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° IMPUTESE** al gasto cuenta N° 215.21.04.004.003.001: **Actividades Municipales.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE..



*[Firma manuscrita]*  
NICOLAS COX URREJOLA  
Alcalde

*C. CONTRATOS 2010 / COMUNICACIONES / D.A. 3185.2010 Ana María Ayala Lara*

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO; SECRETARIA MUNICIPAL.

*[Firmas manuscritas]*  
ADM / CTL / RRHH / DAF / COM / SEC / JUR / pfc: