



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.461/2010.-**

**ZAPALLAR, 22 de Octubre de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 3090/2010, de fecha 16 de Septiembre de 2010, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorándum N° 1.001/2010, de fecha 18 de Octubre de 2010, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 343/2010, de fecha 14 de Octubre de 2010, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

1° **DESIGNESE en Comisión de Servicios, a don LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS, Cedula Nacional de Identidad N°** Auxiliar, Grado 17°, según siguiente detalle:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	VIATICO
Santiago	28.09.2010	Traslado de paciente, Ayuda Social, Fundación Los Andes.	\$ 12.841.-
Valparaíso	30.09.2010	Traslado Jefa Secpla y coordinadora Comunicaciones a Intendencia.	\$ 12.841.-
Valparaíso	04.10.2010	Traslado de funcionaria municipal a reunión a Serviu.	\$ 12.841.-
La Ligua	11.10.2010	Traslado a Centro de Dializados.	\$ 12.841.-
Valparaíso	14.10.2010	Entrega de documentos en Intendencia y depósitos Banco de Chile.	\$ 12.841.-

2° **PAGUESE** al funcionario, la cantidad de \$ 64.205.- (sesenta y cuatro mil doscientos cinco pesos), como asignación por Comisión de servicios.

3° **IMPUTESE** el gasto al 215-21-01-004-006.000: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)



**MECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: RRHH / Comisión de Servicios.

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO; SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CIL / RRHH / OAF / SEC / OR / ffd.-