



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.454 / 2010.**

**ZAPALLAR, 21 de Octubre de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 1.012/ 2010, de fecha 21 de Octubre del 2010, de la Encargada de Recursos Humanos.
- Decreto de Alcaldía N° 3.090/2010 de fecha 16 de Septiembre del 2010, que nombra Secretaria Municipal Subrogante a doña Ana varas Cuevas.

**DECRETO:**

1° **AUTORIZASE** la asistencia de la funcionaria señora **KELLY COTAPOS GONZALEZ**, al Curso Taller sobre "Aprovechamiento de Residuos con Producción de Biogas y Abono Orgánico", a realizarse en Cerrito, entre Ríos, Argentina.

2° **EMITASE** Orden de Compra a nombre de la Agencia de Viajes "Tupper Viajes Limitada", Rut., N° 78.988.510-9, por la cantidad de USD 1.428, correspondiente a traslados y alojamiento.

**IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.08.007.004** denominada "Pasajes".

3° **REEMBOLSESE** a la funcionaria el equivalente en moneda nacional a \$Arg. 180 (ciento ochenta pesos argentinos), correspondiente a la inscripción del Curso previa presentación del comprobante de pago realizado.

**IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.11.002** denominada "Cursos de Capacitación".

4° **PAGUESE** a la funcionaria la suma total de USD 300 por concepto de viático al extranjero equivalente a valor de USD 60, diarios.

**IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.02.004.007** denominada "Comisiones de servicios en el exterior".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.**



C: Decretos RRHH / Inscripción Capacitación / Decreto 3200.2010

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS
- 2.- CARPETA PERSONAL
- 3.- RECURSOS HUMANOS.
- 4.- OFICINA TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

