



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.397/2010.-

ZAPALLAR, 18 de Octubre de 2010.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2010, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Decreto de Alcaldía N° 3090/2010, de fecha 16 de Septiembre de 2010, que nombra Secretario Municipal (S) a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorandum N° 341/2010, de fecha 13 de Octubre de 2010, de Jefe Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Zapallar.
- Certificado N° 78/2010 de fecha 12 de Octubre de 2010, emitido por el señor Administrador Municipal
- Factura N° 73, de fecha 04 de Octubre de 2010, de Patricio Chacana Farfan.

DECRETO:

1° **PÁGUESE** a nombre de **PATRICIO CHACANA FARFAN**, Cedula Nacional de Identidad N° , la factura que se detalla a continuación:

N° Factura	Monto	Proveedor
73	\$ 844.900.-	Atención de Autoridades, con la presencia de la Senadora Lily Pérez, Diputada doña Andrea Molina, Diputado Eduardo Cerda, Gobernador de la Provincia de Petorca don Gonzalo Miquel W., Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Nicolás Cox Urrejola, Concejales de la Comuna de Zapallar, delegaciones de Organizaciones Comunitarias de la Comuna y representantes de Fuerzas Armadas y de Orden.

2° **GIRESE** cheque a nombre de **PATRICIO CHACANA FARFAN**, por la suma de \$ 844.900.- (ochocientos cuarenta y cuatro mil novecientos pesos).

3° **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.22.12.003: Gastos de Representación y Protocolo.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



ANA VARAS CUEVAS
Secretario Municipal (S)



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

C: Decretos / Cancela factura.
DISTRIBUCION:

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / DAF / SEC / JUR / ffd.-

