



República de Chile  
 I. Municipalidad de Zapallar  
 Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.091 / 2010.-**

**ZAPALLAR, 16 de Septiembre de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Claudia Viviana Cortés Osses, de fecha 16 de Septiembre de 2010.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito por esta Corporación Edilicia y doña **CLAUDIA VIVIANA CORTEZ OSSES**, chilena. Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en Calle [redacted] para que cumpla la prestación detallada a continuación: **"APOYO A LA DIRECCION DE COMUNICACIONES EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN LOS DIAS 17, 18, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE EN LA LOCALIDAD DE CATAPILCO"**.
- 2° El plazo del presente contrato será desde el día 17 de Septiembre de 2010, y será hasta el 20 de Septiembre del año 2010. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la Prestadora.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma única y total de \$ 150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem: 215.21.04.004.003.001: denominado **"Actividades Municipales"**.

**NOTÉSE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**  
  
 ★ **G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
 Secretario Municipal

  
 ★ **NICOLAS COX URREJOLA**  
 Alcalde

G. CONTRATOS 2010 / D.A. 3091.2010.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

AM / STL / RCH / DAF / SEC / JJA / pfc.  
