



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2.705 / 2010.**

**ZAPALLAR, 16 de Agosto de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la V. Región de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 2.584/2010 de fecha 4 de Agosto del 2010 que nombra Alcalde Subrogante a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **EMA RUTH CANEO FIGUEROA**, Técnico Paramédico Nivel Superior, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliada para estos efectos en calle \_\_\_\_\_ para realizar la prestación de "**Paramédico del Departamento de Salud**".
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría C, Grado 15, con sueldo base de \$ 7.967.- (Siete mil novecientos sesenta y siete pesos) por día trabajado y demás asignaciones legales proporcionales de acuerdo a tabla de remuneraciones de la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3° El presente Contrato rige desde el **16 de Agosto de 2010** y hasta el **30 de Septiembre del año 2010**.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem **215.21.02: Personal A Contrata**, según presupuesto año 2010 del Departamento de Salud.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

*C. CONTRATOS 2010 / SALUD / CONTRATA APS / DA.2705.2010 Elma Caneo Figueroa*

**DISTRIBUCION:**

1. Carpeta Personal.
2. Depto. de Salud.
3. Interesado.
4. Recursos Humanos.
5. Oficina Transparencia.
6. Depto. de Control.
7. Archivo Secretaría Municipal.

CTL / RRHH / DAM / SEC / JUR / pfc.

*[Firmas manuscritas]*