



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 250 / 2010.**

**ZAPALLAR, 21 de Enero del 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**


- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Ninosca Karen Plaza Castillo, de fecha 21 de Enero de 2010.

**DECRETO:**

- 1º **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito por esta Corporación Edilicia y doña **NINOSCA KAREN PLAZA CASTILLO**, chilena. Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en Calle
- 2º La prestadora deberá ejecutar la prestación de "APOYO A LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES DESARROLLADAS EN EL TEATRO MUNICIPAL, DE LUNES A DOMINGO DESDE LAS 11:00 HRS. A LAS 14:00 HRS. Y DESDE LAS 16:00 HRS. A LAS 21.00 HRS."
- 3º El plazo del presente contrato será desde el **01 de Febrero del 2010** hasta el **07 de Febrero del año 2010**.
- 4º La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma única y total de \$ 72.222.- (Setenta y dos mil doscientos veintidós pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 5º En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 6º **IMPUTESE** el gasto al ítem: **215.21.04.004.003.001**; denominado "Actividades Municipales".

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal

  
NICOLAS COX URREJOLA  
Alcalde

C: CONTRATOS 2010 / DIDECO / D.A. N° 250.2010 Ninosca Plaza Castillo.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

AM / CTL / RRHH / DAF / CAJ / SEC / JUR / pfc.