



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2.191/2010.-**

**ZAPALLAR, 01 de Julio de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Rankon Esteban Martínez García, de fecha 01 de Julio de 2010.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de Prestación de Servicios suscrito con fecha 01 de Julio de 2010, por esta Corporación Edilicia y don **RANKON ESTEBAN MARTINEZ GARCIA**, chileno, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado para estos efectos en Calle \_\_\_\_\_ para que cumpla la prestación detallada a continuación: **"APOYO EN TRABAJOS DE AVANZADA EN PREPARACION DE CEREMONIAS Y ACTOS MUNICIPALES"**.
- 2° El presente contrato regirá desde el día **01 de Julio de 2010** hasta el **31 de Diciembre de 2010**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 330.000.-** (trescientos treinta mil pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** al ítem **215.21.04.004.003.001**: denominado: **ACTIVIDADES MUNICIPALES**.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

**CONTRATOS 2010 / D.A. N° 2191.2010, Rankon Martinez G.**

**DISTRIBUCION.**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- UNIDAD DE CONTROL
- 6.- **ARCHIVO; SECRETARIA MUNICIPAL.**

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / Hd.-