



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.141 / 2010.**

**ZAPALLAR, 01 de Julio del 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre Ilustre Municipalidad de Zapallar y Marco Antonio Berrios Daza, de fecha 1 de Julio de 2010.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito con fecha 1 de Julio de 2010, por esta Corporación Edilicia y don **MARCO ANTONIO BERRIOS DAZA**, chileno. Cédula Nacional de Identidad N° domiciliado para estos efectos en
- 2° El prestador deberá ejecutar la prestación de **"ENCARGADO EN TRABAJOS DE AVANZADA EN PREPARACION DE CEREMONIA Y ACTOS MUNICIPALES"**.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 520.555.-** (quinientos veinte mil quinientos cincuenta y cinco pesos) incluida la retención legal respectiva efectuada por esta Municipalidad.
- 4° El presente contrato regirá desde el **1 de Julio del 2010** hasta el **31 de Diciembre del año 2010**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte del prestador.
- 5° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 6° **IMPUTESE** el gasto al ítem: **215.21.04.004.003.001: Actividades Municipales.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

CONTRATOS 2010 / D.A. N° 2141-2010 Marco Berrios Daza



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / OTL / RRHH / DAF / SECI / JUE / pfc.