



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 2.076 / 2010.**

ZAPALLAR, 25 de Junio de 2010.

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2010.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A Contrata** a doña **MARCELA BEATRIZ PATIÑO BERRIOS**, Asistente Social, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliado para estos efectos en Avenida [redacted] para la prestación de los siguientes servicios profesionales: **Asistente Social de la Comuna de Zapallar.**
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría B, Grado 15, según Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalidad.
- 3° El presente contrato regirá a contar del **1 de Junio del 2010** y como máximo hasta el **31 de Diciembre del año 2010** ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas**, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° **215.21.02: Personal A Contrata**, según presupuesto año 2010, del Departamento de Salud.

**ANTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



*[Firma manuscrita]*

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



*[Firma manuscrita]*

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*C. CONTRATOS 2010 / SALUD / Decreto 2075 Marcela Patiño, Asistente Social Salud*

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Depto de Control.
7. Oficina de Transparencia
8. Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / RRHH / DSM / SEC / JUR / ptc.

*[Firmas manuscritas de los departamentos mencionados]*