



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 2.025 / 2010

ZAPALLAR, 22 de Junio de 2010.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre de 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

- Carta de renuncia voluntaria de fecha 20 de Mayo del 2010, presentada por el señor Sergio Tapia Lillo, recepcionada en esta entidad edilicia con fecha 20 de Mayo de 2010.
- Memorandum N° 506 / 2010 de fecha 15 de Junio del 2010, de la Encargada de Recursos Humanos de la I. Municipalidad de Zapallar.
- Certificado de Acuerdo N° 43 del H. Concejo Municipal, de fecha 27 de Mayo del 2010.
- Lo dispuesto en el artículo 146 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

DECRETO:

- 1° **ACEPTASE RENUNCIA VOLUNTARIA** para acogerse a pensión de vejez, presentada por el señor **SERGIO TAPIA LILLO**, Cédula Nacional de Identidad N° _____ a cargo **Auxiliar de Planta**, Escalafón Auxiliar, grado 14° E.M.S., a partir de la fecha en que deba recibir la pensión respectiva.
- 2° **PAGUESE DESAHUCIO** de acuerdo a la **Ley N° 7.390** correspondiente a 51 jornales o remuneraciones.
- 3° **PAGUESE BONIFICACION** por **retiro voluntario**, aprobada por el Honorable Concejo Municipal, de acuerdo a **Ley N° 20.387** correspondiente a **11 sueldos brutos**.
- 4° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.23.01.004** denominada "**Desahucios e Indemnizaciones**".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: Decretos 2010 / RRHH / Renuncia Voluntaria / DA 2025.2010 Sergio Tapia Lillo, Auxiliar.

DISTRIBUCION:

1. Interesado.
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento de Administración y Finanzas
4. Departamento de Control.
5. **ARCHIVO:** Secretaría Municipal.

MM / CTL / RRHH / CAF / SECI / UR / etc.