



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.936/2010.-**

**ZAPALLAR, 11 de Junio de 2010.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; y Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 476/2010, de fecha 09 de Junio de 2010, emitido por el Encargado de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- 1° DESIGNESE en Comisión de Servicio, al funcionario MIGUEL VILLALÓN SILVA, Auxiliar, Grado 16°, según siguiente detalle:**

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Valparaíso	03.05.2010	Reunión trabajo container, para maquina limpia playas.	\$ 12.841.-
Valparaíso	05.05.2010	Entrega de documentación en Contraloría.	\$ 12.841.-
Santiago	10.05.2010	Compra de materiales Aseo y Ornato.	\$ 12.841.-
Viña del Mar	12.05.2010	Entrega de documentación en Fosis y Hospital.	\$ 12.841.-
Viña del Mar	14.05.2010	Reunión Cosemar.	\$ 12.841.-
Viña del Mar	18.05.2010	Compra de Materiales Aseo y Ornato.	\$ 12.841.-
Quillota	19.05.2010	Compra de materiales para Aseo y Ornato – Pago Proveedores.	\$ 12.841.-
Valparaíso	28.05.2010	Entrega de documentos a Hospital, Junji y pago proveedores.	\$ 12.841.-

- 2° PAGUESE al funcionario la suma de \$ 102.728.- (ciento dos mil setecientos veintiocho pesos).**

- 3° IMPUTESE el gasto al 215-21-01-004-006.000: "Comisión de Servicios en el País".**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



**DR. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: RRHH /Comisión de Servicios.

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SECI / JMR / ffd.-