



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA Nº 1770/2010.-**

**ZAPALLAR, 31 de Mayo de 2010.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley Nº 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de proclamación Rol Nº 1063-08 de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum Nº 406/2010, de fecha 20 de Mayo de 2010, de Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorandum Nº 64/2010, de fecha 20 de Mayo de 2010, por la Directora (S) del Departamento de Educación.
- Art.25. inciso 3º D.F.L. Nº 1, texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- Necesidades del servicio.

**DECRETO:**

- 1º **CURSESE** licencia médica de la funcionaria doña **DORIS RODRIGUEZ PEREZ**, Cedula Nacional de Identidad Nº [ ] a contar del **19 de Mayo y hasta el 02 de Junio de 2010**.
- 2º **DESIGNESE** en la dotación Docente de la ilustre Municipalidad de Zapallar, en calidad de Contratada, a contar del **19 de Mayo y hasta el 02 de Junio de 2010** a doña **Evelyn Tamara Olivares Estay**, Cedula Nacional de Identidad Nº [ ] por una jornada de 40 horas semanales, en reemplazo de la Docente, doña Doris Rodríguez Pérez.
- 3º **La función Docente** será ejercida en forma diurna, a excepción de las actividades curriculares no lectivas inherentes a la Docencia propiamente tal, las cuales son organizadas y requeridas por la Dirección del Establecimiento.
- 4º **CANCELESE** una Renta Imponible en consideración al Art. 35 y lo establecido en el Párrafo IV, si les correspondiese.
- 5º **IMPUTESE** el gasto que ocasione el presente Decreto al subtítulo 215.21: Gastos en Personal del Departamento de Educación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: EDUCACION/ Licencias Medicas

**DISTRIBUCION:**

- 1.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 2.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.
- 3.- RECURSOS HUMANOS.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / RRHH / DAEM / SEC / JUST / ffd.-